

Protokoll

Styrelsemöte för den ideella föreningen Spelens hus, 27 April 2015, Nobelvägen 145A, Malmö.

Närvarande med rösträtt: Alexandra Hjortswang, Jonatan von Seth, Jonas Hansson, Alexander Cederholm (t.o.m. §8), Martin Lunden och Janni Andersen.

Närvarande utan rösträtt: Samir Arabi-Eter (från §7)

§1 Mötets öppnande

Jonatan förklarar mötet öppnat 19:38.

§2 Godkännande av dagordning

Mötet godkände dagordning

§3 Val av mötesordförande

Mötet väljer Jonatan till mötesordförande

§4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Janni till mötessekreterare

§5 Val av justerare

Mötet väljer Alexander till justerare

§6 Spelens hus Utformning av anställningar

Jonatan föredrar de förslag som finns till jobbannonser (se bilaga A1-5)

Behov av en budget för anställningarna diskuteras.

Alexandra yrkar:

att byta namn på kommunikatör till samordnare.

att byta namn på rollen städtekniker till städansvarig och rollen fastighetskötare till fastighetsansvarig och att de två rollerna benämns som städ- och fastighetsansvarig om de kombineras.

att vi går igenom och gör en budget för anställningarna och att Alexandra får ansvar för detta.

Martin yrkar:

att byta namn på rollen ekonomiansvarig till ekonomiadministratör.

Jonatan yrkar:

att vi behåller benämningen arbetsledare på rollen arbetsledare.

att Jonatan konsulterar med Jonas och Samir vecka 18 angående feedback kring jobbannonserna.

att vi lägger in en kommentar om att löner och procentsatser är någonting som kan ändras vid behov.

att Alexandra har kontakt med arbetsgivaralliansen om hjälp med anställningsprocessen.

Mötet antar ovanstående yrkanden.

§7 Spelens hus kommande bokningsregler

Jonatan föredrar ett förslag kring ett nytt bokningssystem till Spelens Hus (bilaga B)

Ett problem blir om föreningen som ansvarar för städningen blir klar innan en annan förening som har verksamhet i lokalen. Båda föreningarna måste se till att det är städat om den ansvariga föreningen går tidigare.

Mötet bordlägger frågan om bokningsregler för Spelens hus tills efter att §8 behandlats.

Förtydliga vad man är ansvarig för och vem som har ansvaret när det sker aktiviteter på Spelens Hus. Det går att lämna över ansvaret, men det behöver formuleras hur det går till.

Något attribut som tydliggör vem som har ansvaret när aktiviteter sker på Spelens Hus.

Jonatan yrkar:

att Jonatan undersöker möjligheten för att avsätta en fredagkväll och lördag med övernattnig för att hålla en workshop där vi samordnar och går igenom alla dokument och ger utrymme för nya idéer.

att bjuda in Sveroks regionala föreningskonsulent till workshophelgen.

Martin yrkar:

att Martin och Jonas går igenom bokningsreglerna tillsammans och inkommer med ett reviderat förslag.

Mötet antar ovanstående yrkanden.

Janni yrkar:

att uppdra åt två personer att samordna, strukturera upp och revidera de dokument som finns för att sedan inkomma med ett nytt förslag. (Janni jämkar sig med Martins yrkande.)

§8 Övertagande av Spelens hus

MEGA kommer att diskutera frågan om Spelens Hus överlämning på sitt nästa möte.

En utbildning i föreningskunskap hos MIP krävs för att Spelens hus ska kunna registreras som förening i Malmö kommun. Åtminstone två medlemmar i Spelens Hus styrelse måste gå utbildningen.

Mötet diskuterar huruvida Spelens Hus ska registreras som förening eller organisation i Malmö kommun.

Jonatan yrkar:

att Jonatan får ansvar att lägga ut relevanta dokument i en mapp som heter Övertagningen av Spelen Hus och att styrelsemedlemmarna får ansvar att läsa dessa.

att Samir får ansvar att samordna utbildningen i föreningskunskap hos MIP för föreningarna i Spelens Hus.

Mötet antar ovanstående yrkanden.

§9 Nyckelkontrakt och ansvar

En person per nyckel.

Jonatan yrkar:

att Jonas och Martin även kollar på nyckelkontraktets innehåll och nyckelbärens ansvarsuppgifter. Jonatan delar med sig av dokumentet Nya rutiner för städning av Spelens hus.

Mötet antar ovanstående yrkande.

§10 Övriga ärenden

§10.1 Kommunikation inför styrelsemöten

Jonatan yrkar:

att olika personer får ansvar för att se till att de andra läser och kommenterar olika dokument.

Alexandra yrkar:

att ordförande delegerar ansvar för nya dokument

Jonatan jämkar sig med Alexandras yrkande.

Mötet antar Alexandras yrkande.

§11 Nästa styrelsemöte

Jonatan yrkar:

att nästa styrelsemöte beslutas genom att Alexandra lägger ut förslag på tider till omröstning på Facebook.

Mötet antar ovanstående yrkande.

§12 Mötets avslutande

Jonatan förklarar mötet avslutat 22:10.

Jonatan von Seth, mötesordförande

Janni Andersen, mötessekreterare

Alexander Cederholm, justerare

Bilaga A

Arbetsbeskrivning

Spelens hus söker en Städansvarig som bl.a. har följande arbetsuppgifter:

- Kontrollera att föreningar städar efter sig vid events och vanliga träffar
- Arrangera och skapa stor-städdagar där föreningarna hjälps åt att städa Spelens hus
 - Exempel: Putsa fönster, plantera och göda växter, städning av lister, TV-apparater m.m.
- Vattna växter och sköta om dem
- Hjälpa fastighetsskötare vid behov
- Dammsugning

Till rollen ingår också diverse administrationsarbete och rapportering till styrelse.

Vem är du?

Vi söker dig som är driftig, samarbetsvillig, ansvarstagande och som gärna har erfarenheter av liknande tjänst i ditt tidigare arbetsliv. Meriterande för tjänsten är föreningskunskap samt att du tidigare har arbetat med ungdomar. Stark merit är du lägger stor vikt på ordning och reda.

Du ska göra kontroller om föreningarna städar efter sig och ha ett skarpt öga och enkelt se om städningen sköts eller missköts.

Kontaktperson

I denna rekrytering samarbetar Hallbyggarna-Jonsereds med Experis, ett företag inom ManpowerGroup. Vi ber dig skicka in din ansökan då urval och intervjuer sker löpande. Vill du ha ytterligare information är du välkommen att kontakta Experis rekryteringskonsult Pär Gårdbro, 023-70 55 45.

Läs mer om Hallbyggarna Jonsereds på www.hallbyggarna.se. I denna rekrytering tillämpar vi löpande urval och ber dig därför ansöka omgående med registrerat CV på www.experis.se (annonsid: ???????).

Varaktighet, arbetstid

15% Enligt överenskommelse

Lön

Enligt överenskommelse

Ansökan

Sista ansökningsdag: 2015-??-??

Bilaga A

Arbetsbeskrivning

Spelens hus söker en Samordnare som bl.a. har följande arbetsuppgifter:

- Ta hand om och skapa kommunikation med och mellan föreningar och medlemmar
- Behandla frågor från föreningar/medlemmar
- Samordna de olika föreningarnas aktiviteter genom att ansvara för bokningsystemet
- Har en tät dialog med Spelens hus egen styrelse och ge dem en skriftlig sammanfattning 1 gång per månad över de aktiviteter som hållits den gångna månaden.
- Söka bidrag
- Ansvarig för kontoret och uthyrning av platser
- Planerar och driver Spelens hus framåt till en positiv utveckling
- Behärskar svenska och engelska väl både muntligt och skriftligt

Till rollen ingår också diverse myndighetskontakter och administrationsarbete.

Vem är du?

Vi söker dig som har någon form utbildning inom ledarskap eller har motsvarande kunskaper, det viktigaste för Spelens hus är att du vet hur man skapa en dialog med två olika föreningar.

Du kännetecknas av driv, struktur, målmedvetenhet och att du är lösningsorienterad samt har en passion för att koppla resultat till nytta och effekter i verksamheten. Du är kommunikativ, har god samarbetsförmåga och värdesätter att arbeta i team. Vi söker vidare dig som har ett prestigelöst förhållningssätt och motiverar föreningar och medlemmar och din omgivning.

Stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper.

Kontaktperson

I denna rekrytering

I denna rekrytering tillämpar vi löpande urval och ber dig därför och ansöka omgående med registrerat CV på www.experis.se (annonsid: 976912).

Varaktighet, arbetstid

100% Enligt överenskommelse

Lön

Enligt överenskommelse

Ansökan

Sista ansökningsdag: 2015-05-28

Bilaga A

Arbetsbeskrivning

Spelens hus söker en **fastighetsskötare** som bl.a. har följande arbetsuppgifter:

- Diverse reparationer och underhåll i fastigheten såsom t.ex:
 - Fel på skrivaren, TV-skärm, brandvarnare m.m.
- Underhålla försäkringar och larmsystem
- Hålla löpande kontakt med bostadsrättsförening
- Ta emot felanmälningar från medlemmar
- Kontroll och smörjning av lås, dörrar m.m.
- Byte av lysrör och lampor
- Möta upp leverantörer till föreningen
- Utlämning av nycklar och diverse hjälp
- Inköp och hämtning av förbrukningsmaterial
- Ansvarar för bl.a:
 - Nycklar
 - Verktyg
- Ta undan och slänga diverse som olovligt placerats i källarutrymmet
- Bygga ihop saker som köpts in

Till rollen ingår också diverse administrationsarbete och rapportering till styrelse.

Vem är du?

Vi söker dig som är driftig, samarbetsvillig, ansvarstagande och som gärna har erfarenhet som fastighetsskötare. Meriterande för tjänsten är föreningskunskap samt att du tidigare har arbetat med ungdomar. B-körkort är ett krav.

Kontaktperson

I denna rekrytering samarbetar Hallbyggarna-Jonsereds med Experis, ett företag inom ManpowerGroup. Vi ber dig skicka in din ansökan då urval och intervjuer sker löpande. Vill du ha ytterligare information är du välkommen att kontakta Experis rekryteringskonsult Pär Gårdbro, 023-70 55 45.

Läs mer om Hallbyggarna Josereds på www.hallbyggarna.se. I denna rekrytering tillämpar vi löpande urval och ber dig därför ansöka omgående med registrerat CV på www.experis.se (annonsid: ??????).

Varaktighet, arbetstid

30% Enligt överenskommelse

Lön

Enligt överenskommelse

Ansökan

Sista ansökningsdag: 2015-??-??

Bilaga A

Arbetsbeskrivning

Spelens hus söker en **ekonomiansvarig** som bl.a. har följande arbetsuppgifter:

- Betala ut löner
- Hantera bokföring
- Skapa resultatrapport och balansrapport inför årsmöte och bokslut
- Hantera fakturor, attesterade av styrelsen
- Hantera begäran om ersättning (BOE) mot kvitton efter godkännande av styrelsen

Till rollen ingår också diverse myndighetskontakter och administrationsarbete.

Vem är du?

Vi söker dig som har ekonomiutbildning på högskolenivå eller har motsvarande kunskaper och erfarenhet från att ha arbetat självständigt med redovisnings- och bokslutsarbete, samt upprättande av årsredovisning och deklaration. Du behöver förstå och vara insatt i hela ekonomiprocessen och ha god föreningskunskap. Du har goda IT-kunskaper och är van att hantera främst ekonomiprogram och Excel. Meriterande för tjänsten är om du har arbetat med eller i Sverok eller kommunen.

Kontaktperson

I denna rekrytering samarbetar Hallbyggarna-Jonsereds med Experis, ett företag inom ManpowerGroup. Vi ber dig skicka in din ansökan då urval och intervjuer sker löpande. Vill du ha ytterligare information är du välkommen att kontakta Experis rekryteringskonsult Pär Gårdbro, 023-70 55 45.

Läs mer om Hallbyggarna Jonsereds på www.hallbyggarna.se. I denna rekrytering tillämpar vi löpande urval och ber dig därför och ansöka omgående med registrerat CV på www.experis.se (annonsid: 976912).

Varaktighet, arbetstid

10% Enligt överenskommelse

Lön

Enligt överenskommelse

Ansökan

Sista ansökningsdag: 2015-05-28

Bilaga A

Arbetsbeskrivning

Spelens hus söker en **Arbetsledare** som bl.a. har följande arbetsuppgifter:

- Ansvara för att tilldelade uppdrag planeras, utförs och följs upp enligt kontrakterade villkor
- Tillse att arbetstidsavtalet följs
- Rapportera alla avvikelser till styrelsen
- Ta emot sjukanmälningar
- Ansvara för att hålla avstämningar/möten med de anställda
- Samla in dokumentation och ansvara för korrekt rapportering
- Göra ansökningar om att ta emot praktikanter och vara ansvarig för dem
- Följa upp och styra arbetet mot uppsatta mål
- Ansvarig för personalsäkerheten
- Behärskar svenska muntligt och skriftligt

Till rollen ingår också diverse myndighetskontakter och administrationsarbete.

Vem är du?

Vi söker dig som har kunskaper inom teamwork och ledarskap. Som person är du serviceinriktad och ansvarsfull samt har lätt för att uttrycka dig väl i tal och skrift. Du har en hög social kompetens, en positiv inställning när det blir mycket att göra och trivs när arbetet kräver noggrannhet och effektivitet. Arbetet förutsätter att du trivs lika bra med självständiga arbetsuppgifter som att hjälpas åt att tillsammans lösa en eller flera uppgifter. Stor vikt kommer att läggas vid dina personliga egenskaper.

Kontaktperson

I denna rekrytering samarbetar Hallbyggarna-Jonsereds med Experis, ett företag inom ManpowerGroup. Vi ber dig skicka in din ansökan då urval och intervjuer sker löpande. Vill du ha ytterligare information är du välkommen att kontakta Experis rekryteringskonsult Pär Gårdbro, 023-70 55 45.

Läs mer om Hallbyggarna Jonsereds på www.hallbyggarna.se. I denna rekrytering tillämpar vi löpande urval och ber dig därför och ansöka omgående med registrerat CV på www.experis.se (annonsid: 976912).

Varaktighet, arbetstid

10% Enligt överenskommelse

Lön

Enligt överenskommelse

Ansökan

Sista ansökningsdag: 2015-05-28

Bilaga B

Jonatan yrkar: Att vi från den 1 Augusti börjar använda följande bokningsystem. Detta medför att: Alla nyckelkontrakt skrivs om på nytt, larmet får en ny kod, alla återkommande spelträffar och att planerade events blir avbokade och får bokas om på nytt. Detta är för att ge lika möjligheter till alla föreningar. Detta är något som ska ske varje år för att ge nya föreningar lika bra möjligheter som de äldre föreningarna har.

Intro

Spelens hus består av en samling olika föreningar. Detta innebär att föreningar måste samarbeta om den delade ytan. För att få tillgång till Spelens hus finns två typer av bokningar: Spelträffar, som är en återkommande aktivitet, t.ex. varje onsdag, och events, som är spelträffar som är unika för året eller en enskild händelse. Alla inbokade spelträffar och evenemang ska bokas in i en digital kalender, som är tillgänglig för allmänheten, samt att veckans aktiviteter ska vara utskrivna och uppsatta på ingångtavlan senast 13:00 varje måndag.

Spelträffar

Bokning sker via samordnaren. Varje förening har rätt till en förstahandsbokning av regelbunden spelträff på Spelens hus. Detta innebär att föreningen får göra en andra bokning av regelbundna träffar först efter att de andra föreningarna har fått boka sina dagar och tider. På detta sätt blir det rättvist för alla. Om flera föreningar vill ha aktiviteter under samma dag/ar och tider så sker prioritering enligt följande:

1. Om båda föreningarna kan ha aktiviteter på samma dag/ar och tider, bokas båda in tillsammans.
2. Om föreningarnas verksamhet går emot varandra och ej kan bokas in tillsammans prioriteras den förening som har en unik verksamhet, dvs om föreningen är ensam om sin verksamhetsgren går den förening vars verksamhetsgren finns representerad i andra föreningar.
3. Den förening, som har flest ungdomar registrerade i Spelens hus register

Efter att man har fått sin tid bokad är den återkommande träffen giltig kalenderåret ut. Nästa år får föreningarna göra nya bokningsförfrågningar.

Under den bokade spelträffen har föreningar inte rätt att avhysa andra besökare eller föreningar som vill komma och dela lokalen, dock är det föreningen som har bokningen som har följande rättigheter och skyldigheter:

1. Om och vilken musik som ska spelas och på vilken ljudnivå
2. Om projektorn får användas
3. Att nyttja hela lokalen med undantag för drop-in-borden
4. Har rätt att säga till besökare/verksamheter att hålla en låg ljudnivå om det stör deras verksamhet. Skulle upprepade problem uppstå får man ta detta med samordnaren. Anser samordnaren att dessa föreningar inte kan samverka får den förening som hade bokningen avhysa den andra föreningen, men inte innan dess.
5. Att städa enligt de städregler som finns.
6. Om någon agerar mot de ordningsregler som finns kan den som är ansvarig avvisa personen från platsen för att sedan lämna ärendet vidare till Spelens hus styrelse.

Bilaga B

Samordnaren kan utan styrelsebeslut avboka en förenings verksamhet om samordnaren anser att föreningen har bokade träffar utan att utföra någon form av verksamhet med medlemmarna på Spelens hus.

Events

Bokning sker via samordnaren. Events ska vara bokade minst 1 månad i förväg och ett event kan ej stryka andras förenings bokningar utan föreningens godkännande. Dock kan Spelens hus styrelse i samråd med samordnaren avboka en förenings reguljära träffar i förmån för en unik spelträff.

Regler

För att en förening ska få ha spelträffar på Spelens hus måste en representant från föreningen skrivit under följande:

- Nyckelkontrakt
- Städregler för Spelens hus
- Bokningsregler för Spelens hus