

Protokoll

Styrelsemöte för den ideella föreningen Spelens hus, 27 Maj 2015, Nobelvägen 145A, Malmö.

Närvarande med rösträtt: Alexandra Hjortswang, Andrew Appleby, Richard Brorsson Moreau, Jonatan von Seth, Johan Huang, Martin Lundén.

Närvarande utan rösträtt: Samir Arabi-Eter, Anna Rosengren (endast punkt §13.1), Sabina Tennivaara (lämnade under §12c).

Jonas Hrimfei var inbjuden att närvara, men tackade nej.

§1 Mötets öppnande

Jonatan förklarade mötet öppnat

§2 Godkännande av dagordning

Mötet godkände dagordning

§3 Val av mötesordförande

Mötet väljer Samir Arabi-Eter till mötesordförande

§4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Alexandra Hjortswang till mötessekreterare

§5 Val av justerare

Mötet väljer Jonatan von Seth till justerare

§6 Adjungeringar

Anna Rosengren och Samir Arabi-Eter adjungerades med närvarande-, förslags- och yttranderätt.

§7 Val av språk

Jonatan yrkar: Att dagordning, yrkanden och Facebook konversationer sker på svenska, dock frivilligt att göra det på engelska. Tal sker på engelska och känner en enskild person problem med att tala på engelska så är det tillåtet att göra det på svenska och få det översatt på engelska.

Förslaget godkändes.

§8 Genomgång av föregående protokoll

Samir läste upp föregående protokoll

§9 Ekonomisk rapport

Spelens hus förening har ingen ekonomi ännu.

§10 Verksamhetsrapport

Ansökan till Boverket om pengar till renovering för förbättring av akustiken gick igenom tack vare Samirs sista-minuten-komplettering.

Samir berättade om de senaste föreningarna som börjat ha sin aktivitet på Spelens hus.

Studiefrämjandet ska ha en fest på Spelens hus 4 juli tillsammans med föreningarna och bjuda in Malmös politiker.

Alexander Cederholm hade lovat information om Jonas Hrimfeis anställning, men har inte lämnat något till mötet.

§11 Beslut fattade mellan styrelsemöten

Det har inte varit några beslut.

§12 Inkomna skrivelser

§12.1 Bokning av lokalen

Martin och Jonas: Ansvar och bokningar - Martin och Jonas (Bilaga A)

Jonatan: Bokning av Spelens hus (Bilaga B)

Yrkande 1: Att en anställd får i uppgift att revidera dessa dokument då de innehåller en del faktafel.

Yrkande 2: Att föreningarna informeras om att den 1 augusti kommer bokningssystemet ändras och nyckelkontrakt kommer behöva skrivas om. Samt att alla återkommande spelträffar och planerade events blir avbokade och får bokas om på nytt enligt det nya bokningssystemet.. Detta är för att ge lika möjligheter till alla föreningar.

Yrkande 3: Att en anställd undersöker hur andra platser som fritidsgårdar löst problemet med bokning och säkerhet.

Yrkande 1, 2 och 3 godkändes

§12.2 Jonatan: Utbildning i föreningskunskap hos MIP, Datum och vilka som ska gå utbildningen

MIP vill sätta upp två datum för föreningsutbildningar för Spelens hus styrelse som även kommer va öppen för Spelens hus övriga föreningar.

Yrkande: Att Samir föreslår 5 och 12 juni. Om det inte är möjligt kommer följande fredag föreslås.

Yrkandet bifalles.

§12.3 Beslut om löner för anställda

Yrkande: Att vi bordlägger beslutet till nästa möte

Yrkandet bifalles

§12.4 Projektanställningars löner

Yrkande: Att Jonatan och Alexandra presenterar ett förslag 29/5 senast 12.00. Att förslaget röstas för eller emot 30/5 senast 12.00

Yrkandet bifalles

§12.5 Projektanställning

Yrkande: Att Jonatan och Alexandra presenterar ett förslag 29/5 senast 12.00. Att förslaget röstas för eller emot 30/5 senast 12.00

Yrkandet bifalles

§12.6 Tung Chung: Spelens hus Café

Yrkande: Att vi bordlägger frågan till nästa möte

Yrkandet bifalles

§12.7 Jonatan: Stora städdagen den 27 eller den 28 Juni

Yrkande 1: Att Jonatan arrangerar stora städdagen.

Yrkande 2: Att städdagen arrangeras den 27 juni och att en annan lokal ordnas för MEGAs möte av Samir. Om detta ej går att anordna kommer Fight Club behöva ombes att ställa in sina aktiviteter den 28 juni för att ha städdagen då.

Yrkande 1 och 2 bifalles.

§12.8 Jonatan: Miljön på Spelens hus

Yrkande: Att vi bordlägger frågan till nästa möte.

Yrkandet bifalles.

§12.9 Jonatan: Samirs förslag ang. reklam på fönsterna

Yrkande: Att bordlägga beslutet till nästa möte

Yrkandet bifalles

§12.10 Jonatan: Byte av väv till markiser

Yrkande: Att vi bordlägger frågan till nästa möte och diskuterar det på facebook.

Yrkandet bifalles

§13 Övriga frågor

§13.1 Wasabi och MEGA

Anna Rosengren framförde åsikter från Wasabi kring ordningen i källaren. De har blivit lovade fler hyllor att förvara sina tillhörigheter på, men har inte fått några, samt har problem med att andra föreningars saker placeras på de hyllor de har.

De har även haft ett möte med Alexander Cederholm om att Wasabi vill ha tillgång till de konsoller som står framme på Spelens hus. Anna upplever att Alexander tror att medlemmar då inte kommer vilja vara medlemmar i MEGA eftersom de kan spela elektroniska spel genom Wasabi.

Yrkande 1: Att vi tillsätter Jonatan som ansvarig för att sätta upp ett par förslag om hur källaren ska organiseras och vem som har vilka områden. Jonatan ska även ta fram ett dokument som behandlar om hur vi gör med permanenta objekt, så som: Tv-apparater och Tv-spel-konsoller som MEGA har framme. I detta ingår även en översiktsplan om hur bord och tv-apparater ska stå. I detta dokument ingår även vad som tillhör vem.

Yrkande 2: Att vi tillsätter en anställd som ansvarig för att sätta upp ett par förslag om hur källaren ska organiseras och vem som har vilka områden. Den anställde ska även ta fram ett dokument som behandlar om hur vi gör med permanenta objekt, så som: Tv-apparater och Tv-spel-konsoller som MEGA har framme. I detta ingår även en översiktsplan om hur bord och tv-apparater ska stå. I detta dokument ingår även vad som tillhör vem.

Yrkande 3: Att följande är ett av förslagen, som Jonatan tar upp på nästa styrelsemöte som ett av sina förslag kring de permanenta objekten i lokalen:

Föreningar får lov att ha saker uppe, om det blivit godkänt av Spelens hus styrelse, men att de då får användas av alla besökare på Spelens hus. Om någonting går sönder betalar den förening som lånat föremålet. Om detta inte kan redas ut ersätter Spelens hus den ägande föreningen med en del av föremålets nuvarande värde. Detta är inte ett officiellt uttalande.

Yrkande 4: Att till nästa möte ska ett förslag på ett officiellt uttalande skrivas av en anställd kring att alla föreningar får syssla med de verksamhetsgrenar de vill oavsett vad andra föreningar sysslar med.

Yrkande 1 och 4 godkändes.

§13.b Samirs tillgång till Spelens hus mapp

Yrkande: Att Samir får tillgång till Spelens hus-mappen.

Yrkandet bifalles.

§13.c Hearthstone-föreningen

Hearthstone-föreningen vill boka Spelens hus en helg för en stor träff. Tyvärr har MEGA bokat upp flera helger under sommaren, men Samir och Jonatan ska försöka hitta en lösning.

§13.d Möllan Rouge bokning

Möllan Rouge vill boka Spelens hus för Öresund Cup 23-24 oktober.

Yrkande: Att vi godkänner bokningen och att den automatiskt bokas till samma datum den 1/8.

§14 Nästa styrelsemöte

Jonatan skapar en fråga på facebook.

§15 Mötets avslutande

Samir förklarade mötet avslutat.

Samir Arabi-Eter, mötesordförande

Alexandra Hjortswang, mötessekreterare

Jonatan von Seth, justerare

Bilaga A

Ansvar och bokning

Vi tror/tycker att vi behöver tydligare ramar för vem som får driva aktivitet på Spelens hus och när. Med det menar jag att det behöver vara enklare att ta ansvar samt att veta vem som är ansvarig på plats. Jag menar även att dessa tre punkter är sammankopplade.

1. Vem får vara i lokalen?
2. Enklare att ta ansvar
3. Vem bär ansvaret?

Problemet kan idag kortas ner till några få punkter:

- Den som bär ansvaret vet inte vilka alla besökare är och besökare vet inte vem som är ansvarig.
- Det är omöjligt för ansvarig att överse alla aktiviteter på Spelens hus då hen själv ofta medverkar i någon aktivitet.
- Vem som helst kan komma och gå (låg trygghet).

Genom att (åtminstone till en början) göra klart vilka, som får vara i lokalen och när, blir det även en mer sluten och därmed säkrare miljö. Enligt Spelens hus stadgar ska enligt §8 "organisationens centrala verksamhet [...] syfta till att stödja den verksamhet som bedrivs i dess medlemsföreningar" samt enligt §3 är det även "organisationens syfte är att skapa en trygg mötesplats främst för Malmös ungdomar genom organiserad kultur- och fritidsverksamhet". Således är det i våra stadgar fokus på medlemsföreningar och en trygg mötesplats.

Om endast bokade medlemsföreningar får befinna sig på plats under bokade dagar vet vi även vilka som är på plats och den ansvariga har ett mycket enklare jobb framför sig.

- Den som bär ansvaret vet vilka besökarna är och besökare har lättare att relatera till vem som bär ansvaret.
- Vem som helst kan inte längre komma och gå (hög trygghet).

Nackdelar är uppenbara såsom att:

- Dörrar behöver vara låsta.
 - Passerkort/brickor (eller liknande) kostar dessutom pengar både för produktion och administrativt arbete.
- Det gör Spelens hus mer svåråtkomligt för (specifikt nya) besökare.

Att det kostar pengar samt att dörrar behöver vara låsta är omöjligt att i detta fall komma ifrån. Att det gör Spelens hus mer svåråtkomligt går att underlätta i form av "öppen dag" per vecka (eller liknande) där det finns ansvarig på plats (förslagsvis samordnaren med hjälp av frivilliga från medlemsföreningar) som kan överse aktiviteter utan att själv medverka. Dessa öppna dagar skulle också fungera för rekrytering och uppvisning.

Övrigt:

- För att föreningar som inte är bokade på Spelens hus skall ha tillgång till lokalen behöver de "boka" rum/del av lokalen av den förening, som har huvudbokningen den dagen/kvällen. Detta skall göras minst en dag innan önskad dag. Prioriterad förening har rätt att neka om det krockar med egen verksamhet.
- En förening med bokning kan ta in en icke-medlem för att delta i deras aktivitet. Föreningen ansvarar då för denne icke-medlem och samordnare skall ha möjlighet att ta del av icke-medlemmens deltagande vid efterfrågan. Målet är givetvis att icke-medlemmen skall rekryteras av föreningen.
- Alla föreningar behöver möjlighet att ha tillgång till sitt materiell oavsett vem som är bokad. Detta är ett givet och medlemsföreningar har, likt tidigare, rätt att använda sig av nyckel ner till källare för att hämta sitt materiell.

Bilaga B

Bokning av Spelens hus (reviderad version)

Intro

Spelens hus består av en samling olika föreningar. Detta innebär att föreningar måste samarbeta om den delade ytan. För att få tillgång till Spelens hus finns två typer av bokningar: Spelträffar, som är en återkommande aktivitet, t.ex. varje onsdag, och events, som är spelträffar som är unika för året eller en enskild händelse. Alla inbokade spelträffar och evenemang ska bokas in i en digital kalender som är tillgänglig för allmänheten samt att veckans aktiviteter ska vara utskrivna och uppsatt på ingångtavlan senast 13:00 varje måndag.

Spelträffar

Bokning sker via samordnaren. Varje förening har rätt till en förstahandsbokning av regelbunden spelträff på Spelens hus. Detta innebär att föreningen får göra en andra bokning av regelbundna träffar först efter att de andra föreningarna har fått boka sina dagar och tider. På detta sätt blir det rättvist för alla. Om fler än en förening vill ha aktiviteter under samma dag/ar och tider så sker prioritering enligt följande:

1. Om båda föreningarna kan ha aktivitet på samma dag/ar och tider, bokas båda in tillsammans.
2. Om föreningarnas verksamhet går emot varandra och de ej kan bokas in tillsammans går den förening först som har en unik verksamhet. Dvs om föreningen är ensam om sin genre går den förening vars genre finns representerad i andra föreningar.
3. Den förening, som har flest ungdomar registrerade i Spelens hus register.

Efter att man har fått sin tid bokad är den återkommande träffen giltig kalenderåret ut. Nästa år får föreningarna göra nya bokningsförfrågningar.

Under den bokade spelträffen eller event har icke bokade föreningar och/eller icke medlemmar inte rätt att vistas i Spelens hus lokaler med undantag för att hämta/lämna eget materiell. En icke bokad förening kan tillfälligt boka rum eller del av lokal av den förening, som har spelträffen. Detta skall ske senast en dag innan och gärna via samordnaren. Förening, som har den återkommande bokningen, har rätt att neka om de finner att den tillfälliga bokningen på något vis krockar med egen verksamhet. Neka förening kan överklaga beslut till samordnare, som sedan får samråda med föreningen, som har den återkommande bokningen.

Under spelträff ansvarar föreningen, som håller i spelträffen, för följande:

1. Om och vilken musik som ska spelas och på vilken ljudnivå.
2. Om projektorn får användas och till vad.
3. Vem som har tillträde till studion och övriga rum.
4. Har rätt att säga till en eventuell annan förening att hålla en lägre ljudnivå.
 - a. Skulle upprepade problem uppstå tas detta med samordnaren.
 - b. Anser samordnaren att dessa föreningar inte kan samverka får den förening som hade bokningen avhysa den andra föreningen, men inte innan dess.

5. Har rätt att utan samråd med samordnaren avvisa temporärbokad förening om det finns rimlig anledning.
6. Att städa enligt de städregler som finns.
7. Att ordningsregler eftersträvas.
8. Om någon agerar mot de ordningsregler som finns kan den som är ansvarig avvisa personen från platsen för att sedan lämna ärendet vidare till Spelens hus styrelse.

Samordnaren kan utan styrelsebeslut avboka en förenings verksamhet om samordnaren anser att föreningen har bokade träffar utan att utföra någon form av verksamhet med medlemmar på Spelens hus.

Events

Bokning sker via samordnaren. Events ska vara bokade minst 1 månad i förväg och ett event kan ej stryka andras förenings bokningar utan föreningens godkännande. Dock kan Spelens hus styrelse i samråd med samordnaren avboka en förenings reguljära träffar i förmån för en unik spelträff.

Regler

För att en förening ska få ha spelträffar på Spelens hus måste en representant från föreningen skrivit under följande:

- Nyckelkontrakt
- Städregler för Spelens hus
- Bokningsregler för Spelens hus