

Protokoll

Styrelsemöte för den ideella föreningen Spelens hus, 10 Juni 2015, Nobelvägen 145A, Malmö

Närvarande med rösträtt: Andrew Appleby, Richard Brorsson Moreau, Jonatan von Seth, Sam Schönbeck, Robert Bång (lämnade vid 14f), Martin Lundén (lämnade vid 14f) och Alexander Cederholm (ankom 13a)

Övriga närvarande: Samir Arabi-Eter (lämnade vid 14c), Sabina Tennivaara (lämnade vid 13c), Alexandra Hjortswang.

§1 Mötets öppnande

Alexandra förklarade mötet öppnat.

§2 Godkännande av dagordning

Mötet godkände dagordning, men noterar avsaknaden av en punkt rörande ekonomin.

§3 Val av mötesordförande

Mötet väljer Alexandra Hjortswang till mötesordförande.

§4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Sam Schönbeck till mötessekreterare.

§5 Val av justerare

Mötet väljer Jonatan von Seth till justerare.

§6 Adjungeringar

Sabina, Alexandra och Samir Arabi-Eter adjungerades med närvarande-, förslags- och yttranderätt.

§7 Arbetsordning - (se bilaga A)

Yrkande: Att Spelens hus styrelse antar arbetsordningen.

Mötet beviljar yrkandet.

§8 Val av ny vice ordförande

Nominerade är Sam Schönbeck och Richard Brorson.

Mötet väljer Sam Schönbeck som vice ordförande.

§9 Val av ny sekreterare

Nominerade är Martin Lundén.

Mötet väljer Martin Lundén som sekreterare.

§10 Genomgång av förra protokollet

Alexandra Hjortswang läste upp föregående protokoll.
Föregående protokoll fördes till handlingarna.

§11.1 Verksamhetsrapport

Loppis på Spelens hus den 6 juni.

670 unika gäster dök upp, uppskattningsvis hade 600 av dem inte hört talas om Spelens Hus tidigare. 20 säljare var på plats och alla säljare utom en var nöjda med utfallet.

Nästa loppis kommer vara på MittMöllan och ska marknadsföras mer än föregående loppis.

Alla dokument har gått igenom och matchar nu den grafiska profilen.

Källaren har organiserats.

Ingen uppdatering om isoleringen och ljudisolering.

Brev från Boverket uppskattas komma om ca en vecka.

E-sport-satsning kommer pitchas till Stadsområdet norr.

Intel kontaktade om projekt för kvinnor inom e-sport.

§11.2 Rapport från de anställda

Förslag på att slå ihop §11.1 & §11.2 i framtiden.

Mötet antar förslaget.

§12 Beslut som fattades mellan styrelsemöten

§12.1 Projektanställningars löner (se bilaga B)

§12.2 Projektanställning

Förslag om projektanställning gicks igenom.

§12.3 Jonatan yrkade:

Att vi (Spelens hus styrelse) bjuder in en extra från MEGAs styrelse, så de kan lättare förstå hur vår styrelse arbetar, de har fortfarande bara en rösträtt men en extra person från styrelsen har närvarande och yttranderätt.

Yrkande godkänt.

§12.4 Alexandras suggestion: That, instead of getting me a phone for work, Spelens hus pays half of my contract fee, 125 SEK per month, during the time I work at Spelens hus.

Yrkande godkänt.

§13 Bordlagda frågor

§13.1 Beslut om löner för anställda

Yrkande: Jonatan yrkar att vi bordlägger beslutet till nästa möte, då vi har Alexandra nu som ger oss mer andrum.

Mötet bifaller yrkandet.

Yrkande: Anställda och arvoderade utvärderar vilka tjänster som behövs och hur mycket tid som krävs för varje tjänst och lämnar in utvärderingen till styrelsen senast den 26 juni 2015.

Mötet bifaller yrkandet.

§13.2 Tung Chung: Spelens hus Café (Bilaga D)

Alt. 1 - Alexandra: Kooperativ - Inköp och bokföring sköts av anställda

Medlemmar få skriva upp sig för timmar i kiosken och får i utbyte rabatt i kiosken.

Alt. 2 - Alexandra: Nyckelbärare - Inköp och bokföring sköts av anställda

Nyckelbärare har även nyckel till kiosken och ansvarar för försäljning under den aktivitet hen är huvudansvarig för. Låsbara hyllor ska användas för varorna för att de inte ska behöva plockas fram var gång.

Alt.3 - Richard

Nyckelbäraren har nyckeln till kiosken men alla medlemmar som vill kan fråga efter nyckeln från nyckelbäraren. Det är dock upp till nyckelbäraren om de vill bevilja förfrågan.

Yrkande från Jonatan

Att styrelsen godkänner Alt.3 Samt att de anställda ska under sommaren undersöka flera alternativ, behövs kiosken? Kan vi få någon att driva det? Samt utvärdera hur det fungerar med att medlemmar som driver kiosken.

Mötet bifaller yrkandet från Jonatan.

Övriga kommentarer:

Att ha en cafényckel i nyckelskåpet skulle vara alldeles för osäkert.

§13.3 Jonatan: Miljön på Spelens hus (Se bilaga E)

Martin yrkar att: Dokumentet "Miljö på Spelens Hus" godkänns och att de anställda fortsätter jobba på dokumentet.

Mötet bifaller yrkandet.

§13.4 Jonatan: Samirs förslag ang. reklam på fönstren (Se bilaga F)

Jonatan yrkar att: vi är intresserade av reklam på Spelens Hus och undersöker möjligheter till reklamplatser.

Mötet bifaller yrkandet.

Martin yrkar att: vi godkänner reklam på Spelens Hus och undersöker möjligheter till reklamplatser.

Mötet avslår yrkandet.

Alexandra yrkar att: Anställda på Spelens Hus undersöker möjligheter till reklamplats tills nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

§13.5 Jonatan: Byte av väv till markiser

Jonatan yrkar: att vi stryker frågan om markiser.

Mötet bifaller yrkandet.

Alexandra yrkar att: det undersöks hur mycket det kostar att foliera fönsterna till kontoret för att minska solinsläpp samt övriga fönster.

Möter bifaller yrkandet.

§14 Inkomna skrivelser

§14.1 Jonatan: Varningar och ordning på Spelens hus (Se bilaga G)

Mötet bifaller yrkandet.

Jonatan yrkar att: mötet godkänner översiktsplan_återställning som standard och beviljar MEGA ett undantag under sommaren.

Mötet bifaller yrkandet.

§14.2 Samir:

At Spelens hus party we would like to have an award ceremony.

We will handle everything, and when we are done with the preparations of it we will put forward a suggestion to the board.

We will give you motivation and everything and seek approval before proceeding with it at the party.

Goal of this is to have a motivation factor of doing good for Spelens hus and to do something fun. We are afraid it might easily be infected and hence want it to be done properly so noone gets jealous and such.

Alexandra yrkar: Att Samir lämnar in ett detaljerat förslag på vilka utmärkelser som kan delas ut

senast den 18 juni.

Mötet bifaller yrkandet

§14.3 Samir:

Since the employments has not been working correctly, vision, planning and working have also been left behind. I feel like the board has been putting too much time in forming systems of how stuff will work and such. Original plan was that the workers was employed to do this and Spelens hus could take the the decisions. For example: The employers make new documents, routines and the board only enforce bigger changes that affects the associations with a vote of yes/no. Also the board can make request of what the board feels the employers should work with.

Samir yrkar: Att anställda gör dokument som lämnas till Spelens Hus styrelse för godkännande.

Mötet bifaller yrkandet.

§14.4 Jonatan: Permanenta objekt på Spelens hus (Se bilaga H)

Att: Spelens hus ska återställas enligt översiktsplanen. Utöver det måste alla föreningar ha möjlighet att låna av alla saker som står framme, i detta ingår konsoler, tv-apparater, projektor och soffor. Ska man låna spel eller andra material som finns i källare måste man fråga föreningen som äger materialen, först efter föreningens godkännande kan man låna sakerna. Interna uppgörelser kan självklart utföras.

Jonatan yrkar att: Frågan bordläggs till nästa styrelsemöte.

Mötet bifaller yrkandet.

§14.5 Alexandra: Names of the rooms and areas (Se bilaga I)

Here's a very basic suggestion for naming the sections of Spelens hus. I then suggest we have a competition for naming the various areas. I'm sure we could find some nice game inspired names for the areas.

Richard yrkar att: ha 2 drop in bord.

Mötet bifaller yrkandet.

Alexandra yrkar att: mötet godkänner "Names of rooms and areas".

Mötet bifaller yrkandet.

§14.6 Bokning av Spelens hus

Alt. 1) Alexandra: Skrivelse angående bokningsregler för Spelens hus (Se bilaga J)

Alt. 2) Alexandra: Alexandras suggestion for booking rules (Se bilaga K)

Mötet bifaller yrkande 2.

§14.7 Bokning av Spelens hus - Städning

På grund av att bokningen, ansvar och städning hör ihop blir det att städningen blir "pausad" på grund av att det i skrivande stund inte finns eller har funnits ett fungerande städsystem. Detta medför att fram till 1 Aug kommer det fortsätta att inte fungera med städningen.

Jonatan yrkar att: de anställda får i uppdrag att fram tills den 1 Augusti styra upp städningen på en tillfällig nivå, städningen ska ej utföras av de anställda utan de verksamma föreningarna. De anställda får lov att använda metoder, varningar och konsekvenser som de finner är rimliga för att få igång en fungerande städning fram tills den 1 Augusti.

Mötet bifaller yrkandet.

§15 Övriga frågor

§15.1 Malmö brädspelscafé - Skor

Malmö brädspelscafé tycker att det ska vara tillåtet att ha skor på sig, detta eftersom det är ett kaklat golv som tåls att man har skor på sig, detta har tre anledningar

- 1) Att besökare/nya eller återkommande medlemmar inte behöver frysa om fötterna från senhöst till tidig vår
- 2) Minskar antalet skor som man snubblar på och minskar antalet tofflor som finns lite här och där. Det finns inte tillräckligt bra utrymme för att förvara skor/tofflor
- 3) Det är ändå ungefär en 30/70 fördelning med personer som har skor och folk som inte har skor

Malmö brädspelscafé ser hellre att Spelens hus köper in ett par mattor som man har vid ingången/utgången som fångar den största mängden smuts.

Jonatan yrkar att: det är tillåtet att ha skor på sig på Spelens Hus men att blåa skoskydd måste användas om du befinner dig på entreplan.

Mötet avslår yrkandet.

Richard yrkar att: Skor ej får användas men mattor ska finnas i lokalen.

Mötet bifaller yrkandet.

§15.2 Malmö brädspelscafé - Hemsida

Malmö brädspelscafé tycker hemsidan är seg och är inte tilltalande, den är väldigt klumpig. Det finns bilder på föreningarnas logga, MBC ser gärna att man kan klicka på bilden för att komma till föreningens Facebook/hemsida.

Mötet har mottagit informationen.

§15.3 Malmö brädspelscafé - Representanter

Malmö brädspelscafé vill att det ska inkomma skriftligen till styrelsen inför nästa styrelsemöte från varje förening vem som är utvald representant för och till varje förening. Detta ska vara stärkt på något sätt med ett underskrivet styrelseprotokoll.

Jonatan yrkar att: Det ska inkomma skriftligen till styrelsen inför nästa styrelsemöte från varje förening vem som är utvald representant för och till varje förening. Detta ska vara stärkt på något sätt med ett underskrivet styrelseprotokoll.

Mötet godkänner yrkandet.

§15.4 Meddelande - Henrik Queckfeldt

Meddelande:

"På Spelens hus kan du vara den du vill vara"

Igår, torsdagen den 4/6 var jag på spelens hus och spelade Mahjong.

En tid in i detta spel så kommer en tjej fram till mig och säger att min t-shirt inte är okej.

Jag som är mitt i ett spel och inte vill ställa till med någon scen, sätter på mig min hoddie för att kunna hålla en trevlig stämning.

Det lämnar dock en bitterhet kvar i mig.

Jag läser på hemsidan och det står "På Spelens hus kan du vara den du vill vara". Tydligt kan jag inte det. Jag frågar senare lite andra folk som också spela, och dom tycker inte det var något fel på min t-shirt.

Jag undrar nu om denna personen hade något personligt mot mig eller det är i Spelens Hus namn som hon anser att den inte är okej att bära.

Jag har burit den i många år och är stolt att bära denna t-shirt, då den för mig representerar en annorlunda stil inom manga som inte är lätt att hitta.

Jag har en bitter känsla i magen över detta och på något sätt känner jag mig inte välkommen till spelens hus över detta. Jag hoppas vi kan läsa det hela på ett bra sätt. Mvh Henrik Queckfeldt."

Samir yttrar sig: Jag vill meddela att Alexandra pratade med honom och jag backar henne helt. Han tog upp väldigt bra saker så ta det inte som att han är sur eller bitter.

Samir yrkar: Uppförande koden ska finnas på hemsidan och att texten "På Spelens hus kan du vara den du vill vara" kanske ska innehålla *så länge du inte bryter mot våra regler.

Mötet avslår yrkandet men har det i åtanke när hemsidan ska uppdateras.

Jonatan yrkar: Att så länge någon anställd, representant eller ansvarig för en spelaktivitet anser att en annan person har på sig kläder som de anser bryter uppförandekoden har de rättigheter att säga till att personen i fråga måste byta plagg/flagga/övrigt och dölja det kränkande objektet.

Yrkandet drogs tillbaka.

§15.5 Malmö brädspelscafé - Boka studion

Malmö brädspelscafé: Vi känner att det är svårt att göra något i studion, hur använder man den och hur ska vi göra för att låna till exempel: kameran, vem har tillgång till rummet? Kan det hållas i en Studio kurs?

Alexandra yrkar att: Alexandra pratar med Sabina från studiefremjandet om att hålla i en kurs om studion.

Mötet godkänner yrkandet.

§15.6 Attesträtt för anställda

Samir yrkar att: Anställda får rätt kringgå attesträtten.

Mötet avslår yrkandet.

Alexandra yrkar att: styrelsen rekommenderar att MEGA uppdaterar sin budget och lägger till en budgetpost för inventerier, för de intäkter som ej är budgeterade.

Mötet bifaller yrkandet.

§15.7 Möte med MEGA

Alexander yrkar att: Spelens Hus styrelse och MEGAs styrelse har ett möte för att förbättra kommunikationen och förbereda överlämningen.

Mötet bifaller yrkandet

Alexandra yrkar att: Alexandra skapar en doodle för att ta reda på när styrelsemedlemmar kan närvara för ett möte och bjuder sedan in till detta möte.

Mötet bifaller yrkandet.

§15.8 Stora städdagen (Bilaga L)

Stora städdagen är planerad den 27 juni klockan 12:00 till 17:00

Jonatan yrkar att: Stora städdagen utförs den 27 juni och 1500 SEK avsätts till Stora städdagen.

Mötet bifaller yrkandet.

§16 Nästa styrelsemöte

Jonatan kallar till styrelsemöte som hålls den första veckan i juli.

§17 Mötets avslutande

Alexandra förklarade mötet avslutat

Alexandra Hjortswang, mötesordförande

Sam Schönbeck, mötessekreterare

Jonatan von Seth, justerare

ARBETSORDNING FÖR SPELENS HUS STYRELSE

Styrelsen:

Vara en kommunikationsväg mellan medlemsföreningen och SpeleNS hus styrelse.

Vara väl uppdaterad med de frågor, behov och åsikter som medlemsföreningens styrelse uttryckt.

Ordförande:

Kallar till styrelsemöte, årsmöte samt extra årsmöte.

Utvärderar löpande styrelsens arbete och delegerar uppdrag och ansvar.

Attesterar inkomna fakturor och inlämnade BOE, exkluderat ordförande.

Ansvarar för att av ordförande attesterade BOE skickas till ekonomiadministratören inom två veckor efter attesterandet.

Vice ordförande:

Bistå ordförande i hans uppgifter och vid förhinder för styrelseordföranden sköta ordförandens uppgifter.

Sekreterare:

Föra protokoll på styrelsemöte.

Ansvarar för att protokoll skrivs under av ordförande, sekreterare och justerare och arkiveras på lämpligt sätt.

Bevakar styrelsemejlerna och meddelar lämplig styrelsemedlem om obesvarade mejl efter 3 dagar.

På begäran av ordförande kallar sekreteraren till styrelsemöte, årsmöte samt extra årsmöte.

Inköp av lämpligt tilltugg eller kost till styrelsemöte, årsmöte eller extra årsmöte.

Bokar resor, logi och kost till styrelsemedlemmar och gäster samt håller kontakt med styrelsemedlemmar och gäster å ordförandens vägnar.

Ekonomiansvarig:

Har minst månatlig kontakt med inhyrd ekonomiadministratör för att ha god översikt över den ekonomiska situationen.

Ansvarar för handkassan inklusive att denna redovisas korrekt.

Attesterar ordförandens BOE.

Ansvarar för att av kassören attesterade BOE skickas till ekonomiadministratören inom två veckor efter attesterandet.

Ledamot:

Varje enskild ledamot ansvarar för de uppdrag och ansvarsområden hen har åttagit sig. Om

Bilaga A

ledamoten ej har möjlighet att slutföra sina uppdrag eller ej kan verka inom sitt ansvarsområde är det ledamotens ansvar att meddela ordförande snarast möjligast.

Varje styrelsemedlem ansvarar för att hen ska besitta den kunskap som krävs av rollen. Om styrelsemedlemmen bedömer att hen ej besitter den kunskap som krävs ska ordförande meddelas.

Kommunikation

Styrelsen sköter sin huvudsakliga kommunikation via Spelens hus styrelsegrupp på Facebook.

Per capsulam är beslut som fattas mellan styrelsemöten. Per capsulam-beslut kan göras i skriftlig digital form, som till exempel facebookgrupp, mail eller skypechat. Två dagar efter att informationen har skickats anses alla styrelsemedlemmar vara informerade. Om alla styrelsemedlemmar har röstat anses de vara informerade. En majoritet av styrelsen måste sedan godkänna yrkandet för att det ska bifallas.

Per capsulam kan även göras på telefon. Även då krävs att samtliga i styrelsen kontaktas framgångsrikt och att en majoritet godkänner yrkandet för att det ska bifallas.

Styrelsemedlemmar kan reservera sig mot per capsulam beslut när de förs in i protokollet.

Arbetsuppgifter

Alla uppgifter som delas ut ska ha en deadline.

Kommunikation med anställda

Anställda skriver i facebook gruppen eller lämnar in en skrivelse med information som styrelsen bör vara informerade om.

Personliga ärenden ska rapporteras skriftligen till ordförande som vidarebefordrar till övriga styrelsen.

Bilaga B.

Se dokument Budgetering anställningar.xlsx

Bilaga D

Hej Jonatan och alla på Spelens Hus styrelse!

Mitt namn är Tung Chung, huvudansvarige för Spelens Café.

Spelens Café bör drivas av Spelens Hus:

Då jag bryr mig om Spelens Hus och tycker att det är ett super bra projekt så yrkar jag för att Spelens Café tas över av Spelens Hus.

Otillgänglighet:

På senare tid har jag varit upptagen med min huvudsyssla BananaCosplay vilket kräver att jag åker runt på mässor och event på tid och otid.

Detta har påverkat Spelens Café negativt, som ni säkert har märkt att det varit väldigt tomt och obemannat på Spelens Café under föreningsmötena.

Tid och Pengar:

Spelens Café tar i dagsläget för mycket tid och pengar för att kunna drivas privat. Efter snart 5 månader har jag än inte fått tillbaka alla utgifter som lagts på caféet.

Såvida ni inte lyckas hitta någon som är tillgänglig till caféet till alla föreningsaktiviteterna på Spelens Hus, vilket jag tvivlar är realistiskt.

Lösning:

Mitt bästa förslag vore att vi har en cafényckel i vårt nyckelskåp där varje föreningsstyrelse får utnämna några caféansvariga när dem har föreningsaktiviteter på Spelens Hus.

Mer tillgängligt:

Detta kommer att leda till en delad börda istället för att en person ska behöva dyka upp på alla Spelens hus aktiviteter. Vilket också gör att Caféet faktiskt är öppet när det behövs.

Inget vinstsyfte = Lägre priser:

Och då det är drivet ideellt utan vinstsyfte, kommer priset också ha möjlighet sänkas, vilket uppskattas av de flesta föreningsmedlemmarna då majoriteten är studenter där.

Mvh

Tung Chung

0739639269

Bilaga E

Jonatan yrkar: Att vi försöker öka Spelens hus trivsel och höja nivån. Jag vill att Spelens hus ska följa följande miljöplan tills den blir ersatt nästa år. Genom att hålla en bättre struktur och miljö så ökar vi trivseln. Jag tycker vi ska ta ordning och reda på allvar, jag vill att vi ska kunna dela ut varningar eller konsekvenser för de föreningar som ej städar efter sig och håller ordning i sitt förvar i källaren.

Spelens hus ska ge intrycket av en sund miljö där deltagare kan känna sig bekväma med att spela spel med andra deltagare och vänner.

För att Spelens hus ska vara sunt måste ett par kvalifikationer uppfyllas

Den yttre miljön

Spelens hus bör ge ett professionellt intryck från utomstående som ser Spelens hus. Med hjälp av reklambanner på ovansidan av glaspartiet skyltar vi vad lokalen används till och vilka vi samarbetar med. Vi måste på ett bra sätt merchandisa våra verksamheter i lokalen utan att det ser löddrigt och ovårdat ut. Enbart anställda får lov att sätta upp lappar på fönstrerna och dörrarna som ska sitta där längre än sju (7) dagar, sätta upp tillfälliga lappar för en tillfällig aktivitet är godkänt.

För att locka nyfikna förbipasserande ska en reklamskylt sättas upp när det finns aktiviteter med följande text, till exempel: "spelaktiviteter pågår, välkommen in!"

Den inre miljön

Ordning

Gäller främst för verksamhetsdelen och ej kontoret.

När man kommer in i lokalen ska man få ett intryck av att deltagarna, de anställda och styrgruppen är väldigt varsamma om miljön vi vistas i. Vi måste ge ett första intryck till de besökande som gör att de känner sig trygga och bekväma i omgivningen.

Ingången ska ej vara blockerad med möbler och skor, informationstavlan ska ge en bild om kommande aktiviteter och vilka föreningar som finns i lokalen, men även regler och värdegrunder för Spelens hus. Detta gäller även källaren

Ytor ska vara öppna och städade, se bilden i länken nedan:

<http://3.bp.blogspot.com/-9qjy4OJoWOg/Ug4vPXD5r5I/AAAAAAAAAjl/uECox1oR0gU/s1600/Screen+Shot+2013-08-15+at+3.57.49+PM.png>

Omgivningen ska vara organiserad och inte bestå i kaos, sladdar ska ej ligga överallt på golvet utan vara dolda bakom möblerna. För att hålla området organiserat ska det finnas ett dokument för varje yta om hur det ska se ut när man lämnar den platsen efter aktivitet eller städning. På så sätt blir lokalen alltid återställd vid varje arrangemang och redo för ett nytt.

Det finns två tavlor i den övre lokalen, den närmst ingången ska innehålla veckans aktivitetsschema samt annan frivillig information. Whiteboardtavlan på bottenplanen ska

Bilaga E

innehålla enbart informativ information som Spelens hus styrelse eller de anställda lägger upp, även veckans fråga och förslagslådor ska finnas på den. Det ska även finnas utrymme för information från Studieförbundet och Sverok. Även lokalnyttig information ska finnas tillgänglig så som: Wi-fi lösenord.

Trivsel

Spelens hus ska ej upplevas som kall och kal, det ska ej vara enbart vita väggar med ett par bord och soffor i mitten, omgivningen måste beklädas med tavlor, växter, gardiner, lampor, ljudabsorberande mattor etc. Dessa installationer ska samverka med varandra och skapa harmoni och inte kaos.

Checklistan nedan är en bilaga.

Åtgärds punkter för att nå ett sund miljö på Spelens hus:

1. **Karta över lokalen om hur det ska se ut och återställas i respektive område**
 - a. Kontor
 - b. Källare
 - c. Studion
 - d. Verksamhets ytan
 - e. Kiosken
 - f. En övergripande karta för bottenvåningen
2. **Studion behöver organiseras**
 - a. Fixa till datorn (Sladdar går hit och dit)
 - b. Övriga kablar ska dras snyggt och prydligt
 - c. Återställningskarta
3. **Teknikrummet**
 - a. Utrymmet ska ej vara blockerat med skräp, det ska vara lättillgängligt för ändamålet det har planerats för
4. **Källaren behöver organiseras**
 - a. Varje förening ska ha ett tilldelat utrymme som de ansvarar för, ytor ska vara fria och städade.
 - b. Källaren behöver ingen estetisk anpassning förrän det tas i bruk, dock ska det ej likna en soptipp under tiden.
 - c. Golvet behöver tvättas och städas
5. **Kontoret behövs organiseras och städas**
 - a. Det ligger skräp i gångarna i kontoret
 - b. Borden bör hållas till en respektabel nivå, helt okej att det ligger saker framme, det är ett utrymme där personer arbetar, dock till en rimlig nivå. Vad som är rimligt avgör de anställda.
 - c. Området behöver dammsugas återkommande

Bilaga F

Jonatan yrkar: Jag tycker vi godkänner Samirs förslag ang. Samarbete med JMA och Storprint.

Detta kommer generera ca: 11000kr extra per reklamplats, och vi har ca 14 reklamplatser. Alla reklamplatser genererar totalt 154000kr och av dem får vi 40%, dvs får vi 61600kr (5133kr per månad, ca 29% hyran som ska betalas). Då sköter JMA och Storprint allt med uppsättning och underhåll av reklamen.

Affärsförslag samarbete mellan Spelens Hus, PR Företaget JMA och Storprint Grafiska AB kring uthyrning av:

[REKLAMPLATSER SPELENS HUS, Nobelvägen/Sallerupsvägen i Malmö]

Reklamplatserna består i reklamdekaler (foliering) på skyltfönster ut mot Nobelvägen och Sallerupsvägen i Spelens Hus lokaler på Nobelvägen 145 i Malmö. Varje reklamplatsyta är 165-195cm bred och 80 cm hög och monteras från underkant av varje fönster.

Tanken med samarbetet är att Storprint tillsammans med Spelens Hus ska kunna erbjuda andra företag och organisationer att exponera sig i reklamsyfte.

Förslag.

PR Företaget JMA tillsammans med Storprint Grafiska AB och nedan endast kallad Storprint sköter uthyrning av reklamplatserna och ombesörjer tryck och montage av reklamtryck på skyltfönster. Hyresintäkt exklusive reklamskatt och moms delas enligt en gemensamt framtagen procentsats, en "omsättnings- hyra" av Storprint för de uthyrda reklamytorna.

Arbetets karaktär består till största delen av att hyra ut reklamplatserna till andra företag som vill synas. De olika reklamytorna kan tänkas hyras ut i olika perioder. Exempel på lämpliga hyresperioder är 2 månader, 6 månader och 12 månader där prissättningen gynnar hyrestagare med något längre perioder.

Föreslagen fördelning av hyresintäkt (exklusive reklamskatt och moms). Spelens Hus 40%
PR Företaget JMA / Storprint Grafiska AB 60%

Prisnivå reklamplatser.

Efter en enkel marknadsundersökning är intresset starkt kopplat till prisbilden. Förslagsvis sätter Storprint en något lägre hyra än uppskattat marknadspris under det första året. År två bibehålls hyrespriset för befintliga kunder och det höjs något för nya kunder.

Föreslagna Prisnivåer reklamplatser.

1 reklamplats i 2 månader, 2.572 kr (1.286 kr / mån)

1 reklamplats i 6 månader, 6.468 kr (1.078 kr / mån)

1 reklamplats i 12 månader, 10.992 (916 kr / mån)

För ytterligare reklamplatser under samma exponeringstid som reklamplats nr 1 lämnas 25% i rabatt på efterföljande reklamplatshyror.

Reklamskatt tillkommer med 8% på ovanstående reklampriser.

Reklambudskap.

Tryck och montage av reklambudskap ombesörjs av Storprint Grafiska AB och kostar 1.390 kr per monteringsstillfälle. Hyrestagaren till reklamplatsen bestämmer i samråd med Storprint de olika monteringsdatumen inom hyrestiden om flera olika uppsättningar av budskap önskas. Om samma budskap ska exponeras under hela reklamperioden monteras budskapet i samband med hyresperiodens startdatum. Ovanstående pris för tryck och montage gäller vid färdigt tryckmaterial från hyrestagare. Om hyrestagare av reklamplats har hyrt mer än en reklamplats avgår 15% rabatt för samtidigt montage av efterföljande antal reklamplatser. Storprint kan hjälpa till med design av reklambudskap enligt gällande

Bilaga F

timdebitering eller fast ö.k. pris.

Exponeringspolicy.

Budskap med reklam för alkohol, tobak, sex, porr, vapen eller olagliga produkter eller olagliga verksamheter får ej exponeras. Spelens Hus ska informeras av Storprint i förväg vilken kund som ska exponeras och vilken typ av budskap som är aktuellt. Spelens Hus äger rätt att neka budskap som är direkt konkurrerande eller störande för Spelens Hus verksamhet.

Bilaga G

Jonatan yrkar: Jag behöver att dessa regler blir godkända, vid senare tidpunkt kommer dessa regler även skrivas in i "regler för nyckelbärare" eller dylikt om så önskas av styrelsen. All text/bilagor som är: Understryken ingår i yrkandet.

För att få ordning och reda på spelens hus yrkar jag följande:

Att styrelsen godkänner "Översiktsplan Återställning" (Finns i denna mapp, dokument) samt vi godkänner "Översiktsplan Källare", dessa två bilder visar hur Spelens hus ska se ut efter aktiviteter är avslutade. Detta är eftersom vi måste hålla en bättre ordning i lokalen. Genom att godkänna detta yrkande godkänns även bilagorna. Jag anser att ett varningssystem behövs för att lättare få kontroll på föreningar och börja behandla spelträffar på Spelens hus med ett ansvar. Dessa regler behandlar främst säkerhet och ordning. Om ventilationen är igång under aktivitet och/eller om ytterdörrarna är låsta kan det få förödande konsekvenser. Utöver det behöver vi regler för att det ska bli ordning källaren, jag har fördelat ytan till de olika föreningar och gjort en hyfsad noggrann uppmätning. Genom att godkänna yrkandet får jag även rättigheter att uppdatera ytorna om extra hyllor tillkommer eller en förening tillkommer/försvinner. Dock ska original skicket av översiktsplanerna behållas till största möjliga möjlighet. Nedanstående varningarna kan *tidigast* bli tilldelade den **1 Augusti 2015**,

Ordning och reda, regler

Tilldela en varning:

De som kan utföra en varning är: en anställd (även arvoderad) på Spelens hus och/eller en person från Spelens hus styrelse. Föreningen kan enbart mota en varningen per dag, dock kan två varningar delas ut om föreningen brutit mot tre eller fler punkter. *Föreningen kan max få en varning per vecka för att ha stökigt i källaren.* För den förening som gör följande misstag utdelas en varning:

- Glömmer att låsa upp en/flera dörrar (ytterdörrar)
- Glömmer att låsa dörren efter sig i källaren
- Har ej satt igång ventilationen
- Ställer inte undan bord, stolar, soffor, projektorn etc.
- Har material och saker i källaren utanför tilldelad förvaringshylla / zon
- Ej städar efter sig även om man varit ansvarig vid evenemang.
 - Gäller enbart evenemang, ej daglig verksamhet då städregler kommer senare

Efter tre (3) varningar blir föreningen skriftligen varnad, Vid sex (6) varningar förlorar föreningen möjligheten att använda källaren som förvaring. Vid nio (9) varningar förlorar föreningen möjligheten att boka Spelens hus för spelträffar (6an och 9an sker först efter att styrelsen gjort om omröstning om att det ska verkställas).

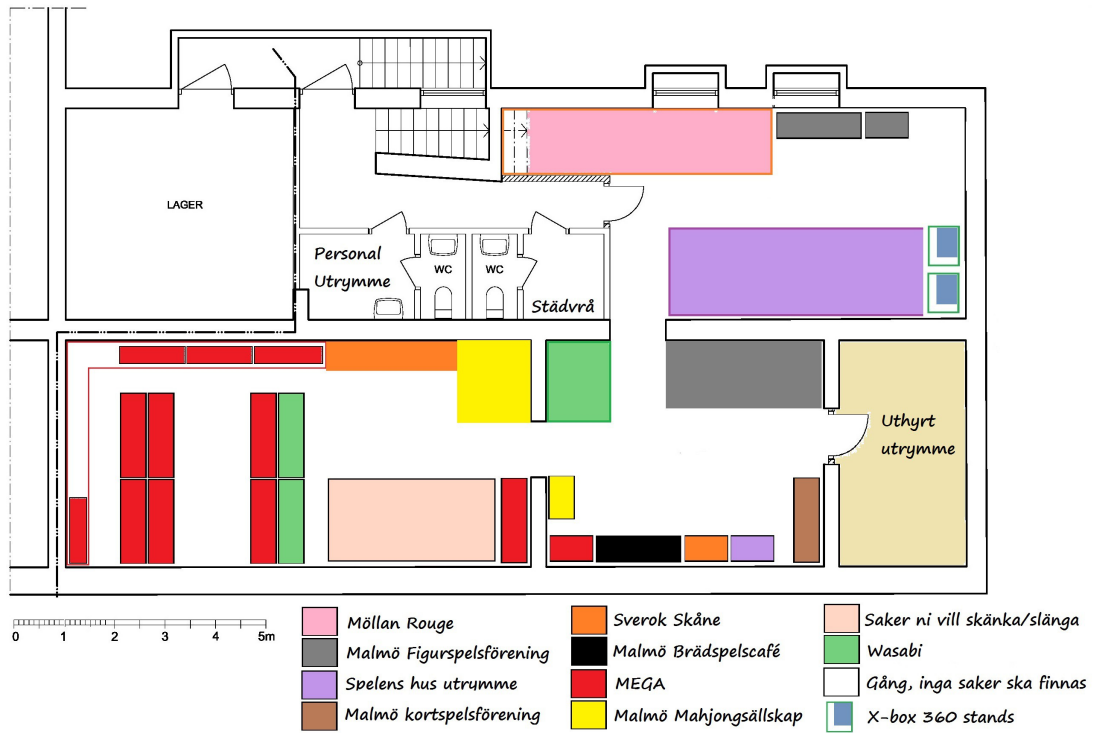
Stryka en varning

Spelens hus styrelse och har rätten att stryka/ta bort varningar från en förening via en demokratiskomröstning på ett styrelsemöte, detta görs under "övriga frågor" eller en egen punkt. Utöver detta försvinner 1 varning varje 4:e månad, med andra ord dessa följande datum: 1 April, 1 Augusti 1 December.

Var finns varningen och hur lägger man en varning?

https://docs.google.com/forms/d/1jhFifRY0HBouuP8tPNdH_5TVa-iJGRylb56KvCrE5ZI/viewform

Bilaga G



Översiktsplan_Källare



Översiktsplan_Återställning

Bilaga H

Gemenskap

Spelens hus yta är begränsad, därför måste vi samarbeta med vad som ska vara framme och anses som "normalt". Jag föreslår att vi använder oss av "Översiktsplan_Återställning" och anser det är så Spelens hus ska återställas till.

Detta innebär att det ska finnas två soffor, tre tv-apparater och röda hurts till konsoler, med konsoler i. Dessa står i skrivande stund alltid framme och detta hindrar annan verksamhet, dock anser jag att det är inte rimligt att MEGA ska ställa fram och ställa tillbaka alla dessa förnämna enheter. Därför föreslår jag en alternativ lösning. Detta lyder följande:

Regel

Att: Spelens hus ska återställas enligt översiktsplanen. Utöver det måste alla föreningar ha möjlighet att låna av alla saker som står framme, i detta ingår konsoler, tv-apparater, projektor och soffor. Ska man låna spel eller andra material som finns i källare måste man fråga föreningen som äger materialen, först efter föreningens godkännande kan man låna sakerna. Interna uppgörelser kan självklart utföras.

Vad betyder detta?

Detta innebär att allt som inte bärs ner till källaren får användas av andra föreningar. De röda skåpen ska dock vara låsta och nyckel till skåpen ska finnas i nyckelskåpet. Följande nedanstående lista är på saker och vem det tillhör om detta yrkande godkänns så godkänns även inofficiellt vem som äger vad, detta för att göra organisationen lättare.

Bilder på material, Texten behandlar bilden neråt.

Spelhörnan

- 3x Tv skärmar
- 3x Röda skåp
- 3x Okända konsoler
- 2x Stora fåtöljer
- 1st stor soffa

Tillhör: **MEGA**



Bilaga H

Bion -

1st Rött skåp

? antal Pärlplattor, pärlor

1st Arkadmaskin med tillhörande dator, datormus och tangentbord.

Tillhör: **MEGA**

Komplett stereoanläggning, med högtalare bakom soffan inkluderat.

1st Svart Soffa, format som ett L.

1st träfärgat Gult bord

Tilhör: **Spelens hus**



Bilaga H

Rollspelsrummet

2st svarta soffor

1st bord

Till hör: **MEGA**

1st Whiteboard på hjul

Till hör:

Spelens hus



Ventilationsrummet

1st vit projektor med tillhörande kablar och kontroll

2st tv-skärmar med tillhörande kablar, konsoler och kontroller

Tillhör: **MEGA**

3st Hylla på hjul (en liten för projektorn, två stora för TV skärmar)

1st Skrivare

x st stolar

10st bord icke vikbara

Tillhör: **Spelens hus**

10st bord, vikbara

Tillhör: **Samir**

Bilaga H



Studion

1st Rött skåp

Tillhör: **MEGA**

xst Webbkameror

1st Systemkamera

1st dator, med två
tangentbord och

1st bord som

1st tjock-tv

1st stor platt-tv

1st stort "rapport" bord

1st 3 sits röd soffa

1st svart bord

1st träfärgad hylla med två fack.

Tillhör: **Spelens hus**



datorskärmar, datormus,
tillhörande kablar.
datorskärmanarna står på

1st Nitendo DS STOP skylt,

Till hör: **Samir Arabi-Eter**



Bilaga I

Here's a very basic suggestion for naming the sections of Spelens hus. I then suggest we have a competition for naming the various areas. I'm sure we could find some nice game inspired names for the areas :)

Q

Competition suggestions:

Jonatan von Seth:

Studion benämns Studion

Rollspelsrummet benämns Västan (ligger åt väster)

Figurspelsrummet benämns Östan (ligger åt Öster)

Stora salen mot tv apparaterna benämns: Öppna ytan

Soffan vid projektorn benämns: Myshörnan

Kaféet benämns: Kaféet

Peter, ushiri@gmail.com

Rum X ("rollspelsrummet")

Sauron

Saruman

Trollhålan

The dungeon

Rum Y ("figurspelsrummet")

Napoleon

Bilaga I

Slagfältet
Sista striden
Waterloo

Bilaga J

Yrkande 8: Att den inbokade föreningen har rätt att säga till en eventuell annan förening att hålla en lägre ljudnivå.

- a. Skulle upprepade problem uppstå tas detta med samordnaren.
- b. Anser samordnaren att dessa föreningar inte kan samverka får den förening som hade bokningen avhysa den andra föreningen, men inte innan dess.

Yrkande 9: Att föreningen, som bokar, kan välja att ha dörren låst för att veta vilka de släpper in.

Yrkande 10-15 står i konflikt med varandra.

Yrkande 10: Att den bokade föreningen har rätt att nyttja hela lokalen med undantag för drop-in-borden

Yrkande 11: Att flera föreningar kan ha bokning för spelträff samtidigt om den först bokade föreningen anser det möjligt.

Yrkande 12: Att om flera föreningar vill ha aktiviteter under samma dag och tid, men det ej är möjligt så sker prioritering enligt följande:

1. Den förening som har en unik verksamhet, dvs om föreningen är ensam om sin verksamhetsgren går den förening vars verksamhetsgren finns representerad i andra föreningar.
2. Den förening, som har flest ungdomar registrerade i Spelens hus register

Yrkande 13: Att under den bokade spelträffen eller eventet har föreningar inte rätt att avhysa andra besökare eller föreningar, som vill komma och dela lokalen.

Yrkande 14: Att under den bokade spelträffen eller eventet har andra föreningar och/eller icke medlemmar inte rätt att vistas i Spelens hus lokaler med undantag för att hämta/lämna eget materiell. En obokad förening kan tillfälligt boka rum eller del av lokal av den förening, som har spelträffen. Detta skall ske senast en dag innan och gärna via samordnaren. Förening, som har den återkommande bokningen, har rätt att neka om de finner att den tillfälliga bokningen på något vis krockar med egen verksamhet. Neka förening kan överklaga beslut till samordnare, som sedan får samråda med föreningen, som har den återkommande bokningen.

Yrkande 15: Att under den bokade spelträffen eller eventet har föreningar inte rätt att avhysa andra nyckelbärare, som vill komma och dela lokalen. Nyckelbärare tar då ansvar för de medlemmar hen tar med sig.

Bilaga J

Letter regarding the booking rules of Spelens hus.

Suggestions 1-7 are not in conflict with each other.

Suggestion 1: That we from 1 August start using the new rules.

Suggestion 2: That each association has a right to a first-hand booking of weekly get togethers at Spelens hus. This means that the association may make a second booking of the regular get togethers only after the other associations have booked a day and time.

Suggestion 3: That booking of the recurring get togethers are valid for the rest of the calendar year. Next year, the associations make new booking requests.

Suggestion 4: The association that has booked a get together, has the following rights and obligations:

Determine whether and what kind of music to be played and at what volume

Determine if the projector may be used

Clean following on the cleaning rules.

If someone acts against the rules that exist, the person responsible may dismiss the person from the venue and then leave the matter to the Spelens hus board.

Suggestion 5: The coordinator may without board decision cancel an association's activities if the coordinator believes that the association has booked them without actually having any activities with members at Spelens hus.

Suggestion 6: That the following applies for events:

Booking is done through the coordinator. Events must be booked at least 1 month in advance and an event can not cancel other association's bookings without the association's approval. However, the Spelens hus board may in consultation with the Coordinator cancel an association's regular meetings in favor of a unique gaming event.

Suggestion 7: The following rules apply to bookings:

For an association to be allowed to have a event at Spelens hus a representative from the association must have signed the following:

Key Contract

Cleaning Rules for Spelens hus

Booking rules for Spelens hus

Suggestion 8: That the booked association has the right to say to any other association to lower their noise level.

If repeated problems occur it should be brought up with the coordinator.

If the coordinator believes that these associations can not interact, the association that had the booking can ask the other association to leave, but not before then.

Bilaga J

Claiming 9: That the association that has booked can choose to have the door locked to know who they let in.

Suggestions 10-15 conflict with each other.

Suggestion 10: That the booked association has the right to use the entire premises except for drop-in tables

Suggestion 11: That multiple associations can have reservations for get togethers if the association that made the first booking believes it is possible.

Suggestion 12: That if several associations want to have activities during the day and time, but that is not possible, the prioritization is done as follows:

- The association that has a unique activity, ie if the association is alone in their line of activity it goes before the associations whose activity is represented in other associations.
- The association which has the most youths registered in the Spelens hus directory

Suggestion 13: That during the booked get together or event associations are not entitled to evict other visitors or associations, who want to come and share the premises.

Suggestion 14: That during the booked get together or event other associations and / or non-members are not entitled to stay in Spelens hus premises except to collect / drop their own material. A unbooked association may temporarily book a room or part of the premises of the association, which has the get together. This must be done no later than one day before and preferably through the coordinator. The association, which has the recurring reservation, has the right to refuse if they find that the temporary reservation is in any way in conflict with its own operations. Denied association can appeal the decision to the coordinator, who then may consult with the association, which has the recurring reservation.

Suggestion 15: That during the booked get together or event the associations are not entitled to evict other key carriers, who want to come and share the premises. The key carrier then takes responsibility for the members they bring.

Bilaga J

Skrivelse angående bokningsregler för Spelens hus.

(In English further down)

Yrkande 1-7 står inte i konflikt med varandra.

Yrkande 1: Att vi från den 1 augusti börjar använda de nya reglerna.

Yrkande 2: Att varje förening har rätt till en förstahandsbokning av regelbunden spelträff på Spelens hus. Detta innebär att föreningen får göra en andra bokning av regelbundna träffar först efter att de andra föreningarna har fått boka en dag och tid.

Yrkande 3: Att bokningen av den återkommande träffen är giltig kalenderåret ut. Nästa år får föreningarna göra nya bokningsförfrågningar.

Yrkande 4: Att föreningen, som har den bokade spelträffen, har följande rättigheter och skyldigheter:

1. Bestämma om och vilken musik som ska spelas och på vilken ljudnivå
2. Bestämma om projektorn får användas
3. Att städa enligt de städregler som finns.
4. Om någon agerar mot de ordningsregler som finns kan den som är ansvarig avvisa personen från platsen för att sedan lämna ärendet vidare till Spelens hus styrelse.

Yrkande 5: Att samordnaren utan styrelsebeslut kan avboka en förenings verksamhet om samordnaren anser att föreningen har bokade träffar utan att utföra någon form av verksamhet med medlemmarna på Spelens hus.

Yrkande 6: Att följande gäller för events:

Bokning sker via samordnaren. Events ska vara bokade minst 1 månad i förväg och ett event kan ej stryka andra förenings bokningar utan respektive förenings godkännande. Dock kan Spelens hus styrelse i samråd med samordnaren avboka en förenings reguljära träffar till förmån för en unik spelträff.

Yrkande 7: Att följande regler gäller för att boka:

För att en förening ska få ha spelträffar på Spelens hus måste en representant från föreningen skrivit under följande:

- Nyckelkontrakt
- Städregler för Spelens hus
- Bokningsregler för Spelens hus

Bilaga K

Yrkande: Att Spelens hus från och med 1 augusti antar nedan beskrivna bokningsregler. Föreningarna bör skicka in sina önskemål om bokningar senast 1 juli. Dessa kommer sedan ses över under första veckan i juli.

Vem får boka Spelens hus?

Alla medlemsföreningar får lov att boka Spelens hus, både för sina regelbundna aktiviteter och enskilda evenemang. Samordnaren kan utan styrelsebeslut avboka en förenings verksamhet om samordnaren anser att föreningen har bokade träffar utan att utföra någon form av verksamhet med medlemmarna på Spelens hus.

För att en förening ska få ha träffar och event på Spelens hus måste en representant från föreningen skrivit under följande:

- Nyckelkontrakt
- Städregler för Spelens hus
- Bokningsregler för Spelens hus

Regler som tas upp i detta dokument gäller ej kontoret eller dess personal.

Hur går bokningen till?

Bokning sker genom att skicka ett mail till spelenshus@gmail.com. Lokalen kan bokas söndag-torsdag, kl. 7-22 och fredag-lördag, kl. 8-23. Om en förening önskar ha aktiviteter utanför dessa tider krävs godkännande från bostadsrättsföreningen vi hyr lokalen av.

Regelbundna träffar

När som helst under året kan en förening boka in nya regelbundna träffar. I början av varje år måste alla regelbundna träffar bokas om. Varje förening har då rätt till en förstahandsbokning av regelbunden träff på Spelens hus. Detta innebär att föreningen inte får göra en andra bokning av regelbundna träffar förrän de andra föreningarna har fått boka en dag och tid var. Föreningarna skickar senast 1 december in önskemål om dag och tid för nästkommande års regelbundna träffar. Besked om dagar lämnas senast en vecka senare. Bokningen av den återkommande träffen är sedan giltig kalenderåret ut. Nästa år får föreningarna än en gång göra nya bokningsförfrågningar.

Om två föreningar i början av året, när alla bokningar görs om, vill boka samma tid så kan de göra det. De bokar då varsin del av lokalen, t.ex. studion, ett litet rum eller projektorn. Om de inte finner att deras verksamhet kan pågå samtidigt, p.g.a. till exempel platsbrist eller ljudnivå, sker prioritering enligt denna följd:

1. Den förening, som har en unik verksamhet, dvs en förening, som är ensam om sin verksamhetsgren, går före föreningar, vars verksamhetsgren finns representerad i andra föreningar.

Bilaga K

2. Den förening som har flest personer under 26 år registrerade i Spelens hus register.

Om en förening senare under året önskar lägga sin regelbundna träff på en tid, då en existerande regelbunden bokning redan finns, är det upp till den redan bokade föreningen att bestämma om de kan ha verksamhet samtidigt.

Events

Enskilda events ska vara bokade minst en månad i förväg. Om eventet krockar med andra föreningars bokningar måste respektive föreningar godkänna att deras verksamhet ställs in eller att aktiviteterna pågår samtidigt. Dock kan Spelens hus styrelse i samråd med samordnaren senast en månad i förväg avboka en förenings regelbundna träffar till förmån för en unik spelträff.

Vad gäller under bokningen?

Den förening som bokat lokalen har följande rättigheter och skyldigheter:

1. Att bestämma om och vilken musik som ska spelas och på vilken ljudnivå
2. Att välja att ha dörren låst för att veta vilka de släpper in. Besökare kan då ringa på.
3. Att nyttja hela lokalen med undantag för drop-in-borden
4. Att bestämma om projektorn får användas
5. Att städa enligt de städregler som finns.
6. Att om någon agerar mot de ordningsregler som finns kunna avvisa personen från platsen för att sedan lämna ärendet vidare till samordnaren.
7. Att säga till en eventuell annan förening att hålla en lägre ljudnivå. Skulle upprepade problem uppstå tas detta med samordnaren.

Vilka har tillträde under bokningen?

Under den bokade spelträffen har andra nyckelbärare, som vill komma och dela lokalen, rätt att göra det. Nyckelbärare tar då ansvar för de medlemmar de tar med sig och är endast garanterade drop-in-borden. Besökare, som inte är i sällskap av en nyckelbärare, ska alltid erbjudas att delta i de aktiviteter som pågår. Det är dock endast denna aktivitet som erbjuds, detta för att de ansvariga ska kunna hålla uppsikt över alla besökare. En besökare behöver inte vara medlem för att få delta i aktiviteter, men föreningen kan välja att reservera vissa delar för medlemmar. T.ex. att besökare får använda konsoller, men inte vissa spel eller att de får spela casual, men inte drafta. Föreningar kan även kräva att besökare ska registrera sig i förväg för att få delta i aktiviteter.

Om något går sönder

Bilaga K

Om en person är enskilt skyldig till att något går sönder blir personen ersättningskyldig. Om det inte kan utredas vem som orsakat det betalar Spelens hus föreningen med upp till halva kostnaden för att ersätta föremålet.

Men om två föreningar bokar samtidigt?

Om två föreningar har bokat samma dag delar de ansvar genom att ha ovan nämnda rättigheter och skyldigheter varannan gång. Även om den förening, vars tur det är att städa, är klara tidigare, så städar de innan de går. Den kvarvarande föreningen ska även de sedan se över om någon behöver göras innan de lämnar lokalen.

Om den ena föreningen bara är på plats varannan vecka är det de veckorna som blir varannan. T.ex: Förening A har verksamhet på tisdagar. Förening B har verksamhet på tisdagar jämna veckor. De tisdagar, då förening A är ensam, städar de själva. Övriga tisdagar delar de på ansvaret:

Vecka 1 : A städar (Föreningen är ensam)

Vecka 2 : B städar (Båda föreningar är där tillsammans, föreningen B börjar)

Vecka 3: A städar (Föreningen är ensam)

Vecka 4: A städar (Föreningen B städade förra gången på den gemensamma dagen)

Vecka 5: A städar (Föreningen är ensam)

Vecka 6: B städar (Föreningen A städade förra gången på den gemensamma dagen)

Suggestion: That Spelens from August 1 assumes described below booking rules. The associations should send their requests for reservations by 1 July. These will then be reviewed during the first week of July.

Who can book Spelens hus?

All member associations are allowed to book Spelens hus, both for its regular activities and individual events. The coordinator can without a board decision cancel an association's activities if the coordinator believes that the association has booked get togethers without doing any activity with members of Spelens hus.

For an association to be allowed to have gatherings and events at Spelens hus a representative from the Association must have signed the following:

Key Contract

Cleaning Rules of Spelens hus

Booking rules for Spelens hus

Terms listed in this document do not apply to the office or its staff.

How does the booking work?

Bilaga K

Booking is done by sending an email to spelenshus@gmail.com. The venue can be booked Sunday-Thursday, 7-22 and Friday-Saturday, 8-23. If an association wishes to have activities outside these times they require approval from the coop we rent the premises of.

Regular get togethers

At any time during the year, an association can schedule new regular get togethers. At the beginning of each year, all regular get together are rescheduled. Each association is then entitled to a first-hand booking of their regular get together at Spelens hus. This means that the association can not make a second booking of regular get togethers until the other associations have booked a day and time. The associations should submit their requests for day and time for next year's regular meetings by December 1. Result of this will be handed out no later than one week later. The booking of the regular get togethers is then valid during that calendar year. Next year, the associations once again make new booking requests.

If two associations in the beginning of the year, when bookings are made, want to book the same time they can do so. They then book a respective part of the premises, eg the studio, a small room or the projector. If they find that their activities can't take place simultaneously, due to for example lack of space or noise level, priority is given in the following order:

1. The associations that has a unique activity, ie if the association is alone in their line of business, goes before the associations whose metier is represented in other associations.
2. The association that has the most youths under 26 registered in Spelens hus directory.

If an association later in the year wishes to book a regular meeting at a time when an existing regular bookings already exists, it is up to the already booked association to determine if they can have activities simultaneously.

Events

Individual events must be booked at least one month in advance. If the event clashes with other association's bookings each other association must accept that their activity is cancelled or that the activities go on simultaneously. However, the Spelens hus board can in consultation with the Coordinator cancel an association's regular meetings in favor of a unique gaming hit if it is done at least one month in advance.

Bilaga K

What goes during the booking?

The association that booked the venue has the following rights and obligations:

1. To determine whether and what kind of music to be played and at what volume
2. To choose to have the door locked to know who they let in. Visitors can ring the bell.
3. To use the entire premises except for the drop-in tables
4. To determine if the projector may be used
5. To clean following the cleaning rules.
6. That if someone acts against the rules they are able to dismiss the person from the site and then submit the matter to the Spelens hus board.
7. To ask other associations to maintain a lower noise level. If repeated problems would occur it should be brought up with the coordinator.

Who has access during the reservation?

During the booked get together other key carriers, who want to come and share the premises, have the right to do so. The key carrier then takes responsibility for the members they bring with them and are only guaranteed drop-in tables. Visitors, who are not accompanied by a keyholder, must always be offered to participate in the activities going on. However, only the ongoing activity is offered, in order for those responsible to be able to supervise all visitors.

If something breaks

If a person is solely responsible for something breaking that person will be obliged to pay for replacing it. If it can not be determined who caused it Spelens hus will pay for up to half of the cost for replacing the object.

But if two associations booked at the same time?

If two associations have booked the same day they share the responsibility by having the above-mentioned rights and obligations every other time. Even if the association, whose turn it is to clean, are done before the other association, they should tidy before they go. The remaining association will then review whether any cleaning needs to be done before they leave the premises.

If one association is only there every other week, the responsibility for that week will alternate. For example:

Association A has activities on Tuesdays

Bilaga K

Association B has activities on Tuesdays on even weeks

On Tuesdays, when the association A is alone, they clean. Other Tuesdays they share the responsibility with the association B:

Week 1: A clean (Association alone)

Week 2: A clean (Both associations are there together, association B begins)

Week 3: A clean (Association alone)

Week 4: A clean (Association B cleaned last time on the mutual day)

Week 5: A clean (Association alone)

Week 6: A clean (Association A cleaned last time on the mutual day)

Bilaga L

Jag yrkar att Spelens hus arrangerar en stor städdag den 27 Juni, från 12:00 till 17:00. Denna städdag är helt frivillig och vi ger ingen bonus eller konsekvens för de föreningar som deltar/ej deltar. De personer som deltar minst 4 timmar får vara med och äta pizza 17:00. Jag behöver ca 1500kr för att täcka kostnader och inköp, 1500kr betalas ut mot uppvisandet av kvitton. Punkterna nedan ökar och uppdateras fram till den 27 Juni. Nedan fördelas punkter som ska göras och vad som behövs för varje punkt:

- Vad det är som ska göras
 - Vad vi behöver för att göra det
 - Någon extra information som kan vara bra att veta
- Damma av hela Spelens hus
 - Dammtrasor (EJ disktrasor, STOR skillnad) se bild:
http://comps.canstockphoto.com/can-stock-photo_csp8780941.jpg
 - Bägare för vatten, 2-3 st.
- Dammsuga hela lokalen
- Putsa alla fönster
 - Fönsterputs
 - Fönsterskrapa + förlängningsarm till skrapan
 - Hinkar 2-3 st för vatten
 - Hushållspapper
- Städning av kontoret, golvet behöver dammsugas och moppas.
- Bära ut saker som ska slängas i källaren
- Källaren ska städas och efter nya källarplanen
- Hyllan för verktyg ska sorteras och fixas.
 - Behöver lådor för skruvar och dylikt som ligger i en stor låda
- Hyllor för kommande Figurspelsbräden ska sättas upp på väggen
 - Inköp av hyllor
- Städning av alla toaletter
- Dammsugning av källaren
- Uppsättning av skyltar
 - Källar dörren - Dra den emot dig
 - Märka alla rummen - Streaming, Rum A, Rum B, Etc.
- Smörjning av lås
 - Behöver 5-56 smörjningsmedel
- Byte av trasiga lysrör
 - Inköp av lysrör
- Inventering uppsättning av namn på alla lås
 - Namn skrivningsmaskin
 - Tryck upp reservnycklar till alla skåpen
 - Förberedelse: Sätt upp en lapp: "Kontakta oss om du har ett av skåpen"
- Skrubba bort alla rostfläckar
- Förbättringsspackla skador
- Förbättringsmåla spacklade/skadade ytor
- Sopa alla ytor runt spelens hus, det drar in damm in i lokalen
- Rengöring av golvbrunnar
- Sortering av källaren enligt nya regler

Bilaga L

- Behöver en från varje förening
- Uppsättning av ny ringklocka
 - Inköp av ny ringklocka samt 2 komponentlim
 - Limma fast klockan i väggen, köp ringklockan på Clas Ohlsson, då fästena redan finns i väggen kommer de att passa.
- Tvättning av alla bordsdukar (svarta)
 - Bokning av någons tvättstuga och torktumlare och torkskåp