



## PROTOKOLL

**Styrelsemöte 1 för den ideella föreningen SpeleNS hus, 2018-03-11, kl 10:00, på SpeleNS hus, Nobelvägen 145A, Malmö.**

### **Närvarande med rösträtt:**

Jonatan von Seth, Björn Nilsson, Henrik Timius, Kurosh Sedigh, Jesper Hagerman, Robert Wagner, Oliver Ljungberg,

### **Närvarande utan rösträtt:**

Inga andra närvarande

### **§1** Mötets öppnande

Björn Nilsson förklarar mötet öppnat

### **§2** Val av mötesordförande

Björn Nilsson vals till mötesordförande

### **§3** Val av mötessekreterare

Jonatan von Seth vals till mötessekreterare

### **§4** Val av justerare

Robert Wagner vals till justerare

### **§5** Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes

### **§6** Genomgång av mötesordning

*Mötesordningen gicks igenom.*

### **§7** Val av styrelse

Ordförande: Björn Nilsson kandiderade, inga andra nomineringar. **Björn Nilsson valdes till ordförande.**

Vice ordförande: Robert Wagner och Jonatan von Seth kandiderade. **Jonatan von Seth valdes till vice ordförande.**

Kassör: Oliver kandiderade till posten. **Oliver Ljungberg valdes till kassör.**

Sekreterare: Jesper Hagerman och Robert Wagner kandiderade. **Robert Wagner valdes till sekreterare.**

Ledamöter: **Jesper Hagerman, Henrik Timius, Kurosh Sedigh.**

Suppleant är vald vid årsmötet: **Anders Eriksson**

**§8** Val av firmatecknare

**Björn Nilsson** och **Jonatan von Seth** valdes till firmatecknare i egenskap av Ordförande och vice Ordförande.

**§9** Arbetsformer

Facebook kommer användas för möteskalender.

Slack kommer användas som kommunikationskanal

Google Drive kommer användas som arbetsplattform för digitala dokument.

Känsliga dokument ska sparas på styrelsens Dropbox som alla i Styrelse får tillgång till.

**Arbetsformen godkändes**

**§10** Ansvarsområden

SDF - **Henrik Timius** väljs till representant för Social digital fritid (SDF).

Utbildningsansvarig - **Jesper Hagerman** valdes till utbildningsansvarig.

Webbansvarig - **Robert Wagner** är ansvarig och **Henrik Timius** väljs till lärande assistent.

Kassörassistent - **Kurosh Sedigh** valdes till kassörsassistent.

Lokalutvecklingsledare - **Jonatan von Seth** valdes lokalutvecklingsledare.

Streamingsansvarig - **Henrik Timius** är ansvarig och **Robert Wagner** är lärande assistent.

Bokningsansvarig: **Björn Nilsson** valdes till bokningsansvarig.

**§11** Inkomna ärenden

**Björn Nilsson** har fått in offert för att byta av ytterdörren och styrelsen ska ta ett Per cap. beslut på detta mellan detta möte och kommande styrelsemöte.

**Björn Nilssons** utlyser att **Jonatan von Seth** har en attesträtt på 1000 kr för att köpa in krukor till de 12 växter som Gunnar Karlsen Sverige AB donerar till Spelens hus.

**Björn Nilssons** nämner ett inkommet ärende om att Rolls och Malmö figurspelsförening om att köpa in färgkit för 5000 kr som tack för deras stöd under sportlovet. Detta beviljades enhälligt med 5000 kr enligt önskemål i mailet.

**§12** Övrigt

**Jonatan von Seth** och **Björn Nilsson** har tillsammans beslutsrätt att införskaffa nya bord och stolar med stöd från föreningarna. Möblerna ska vara anpassade till verksamheten som de olika föreningarna driver.

**Björn Nilsson** har ansvar för införskaffning av ljuddämpande möbler som Spelens hus fick godkänt bidrag för att införskaffa.

**§13** Mötet avslutas

---

Protokollet justeras