



PROTOKOLL

Styrelsemöte 3 för den ideella föreningen SpeleNS hus, 2017-05-30, kl 18:00, på Nobelvägen 145A, Malmö.

Närvarande med rösträtt: Frederik Berg, Christian Stulen, Björn Nilsson, Veronica, Niklas Killander, Oliver Ljungberg

Närvarande utan rösträtt: Tobias Fjellander

§1 Mötets öppnande

Frederik öppnar mötet.

§2 Val av mötesordförande

Mötet väljer Frederik Berg till ordförande

§2 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Niklas Killander till mötessekreterare

§3 Val av justerare

Mötet väljer Veronica Sergel till justerare

§4 Godkännande av dagordningen

Mötet godkänner dagordningen med tilläggen

§5 Rapport från de anställda

Bordläggs till nästa möte

§6 Beslut tagna mellan möten

Inga beslut tagna

§7 Rapport angående bokningssystem

Oliver rapporterar vad han kommit fram om bokningssystemet. Tobias kommer också in och återger vad han och Oliver har snackat om.

Se bilaga 1.

§8 Grönare ytor

Oliver lägger fram ett förslag att avsätta en del pengar för att införskaffa växter för att försköna innemiljön. Oliver föreslår en budget på 7000kr. Se bilaga 2.

Niklas yrkar att frågan tas upp nästa möte, Oliver tar upp förslag.

Mötet antar yrkandet

§9 Solskydd

Vi har fått ett kostnadsförslag från Malmö Solfilmsmontage. Det handlar om solfilm på alla fönster till en kostnad på 33000 kr. Resultatet skulle vara 59% energibortfall.

Björn yrkar att vi beslutar att anta denna offert och ser till att den blir monterad

Mötet antar yrkandet

§10 Övrigt

§10.1 Information om källare

Björn informerar om situationen i källaren.

§10.2 Information om förrådet

Björn informerar om situationen med förrådet i källaren.

§10.3 Driven

Niklas samordnar driverna denna veckan.

§10.4 Kassörsskap

Björn informerar om situationen som kassör eftersom Christian (hans medhjälpare) flyttar till Stockholm och Björn är satt som kontaktperson för MEC. Det kommer behövas att någon annan tar över kassörsskapet. Förslaget som ligger är att Caroline och Björn byter roller, men Caroline har inte sagt något konkret än.

§10.5 Medlemskort

Medlemskort har ännu inte kommit ut. Men bör komma så snabbt som möjligt. Christian kollar med Samir.

§11 Mötet avslutas

Frederik avslutar mötet.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Frederik Berg

Niklas Killander

Justerare

Veronica Sergel

Rapport och utvärdering av bokningssystemet på Spelens Hus, 19/5 2017.

Kort om bokningssystemet;

I dags läge går det att boka in sig på Spelens Hus för förenlig verksamhet på två sätt. Antingen genom mejl, bokning@spelenshus.se eller via ett formulär på hemsidan spelenshus.se

Inskickade önskemål kollas över i enlighet med den reguljära verksamheten och/eller justeras för att passa på bästa möjliga sätt och blir sedan en bokning som läggs in i google kalendern som Tobias Fjellander, Julia Jakobsson och Samir Arabi-Eter har åtkomst till. Ska tilläggas att genom åtkomst till google kalendern ges full åtkomst till alla mejl till Spelens Hus då det är grundmejl som är kopplad till google kalendern.

Prioritet vid bokning går först till ungdomsföreningar/verksamhet sedan gäller först till kvarn principen.

2 gånger om året arbetar dessa även fram ett halvårs schema för den reguljära verksamheten, Januari till Juni och Juli till December.

Kuriosa 1; Styrelsen kan med hjälp av personalen gå in och avboka reguljär verksamhet i förmån för större evenemang.

Kuriosa 2; MFF står för större delen av helgbokningar som inte är reguljär verksamhet.

Utvärdering;

Min utvärdering av bokningssystemet är att det fungerar bra när det gäller överlappning och anpassning mellan den reguljära verksamheten och den icke reguljära verksamheten.

Däremot fallerar bokningssystemet på en punkt, dålig kommunikation eller rättare sagt, inte rätt kommunikation. Exempel på detta kan vara vilket behov bokningen bör ta hänsyn till, dvs. hur många är ni? vilken del av lokalen behöver/vill ni nyttja?

Förslag och åtgärder;

- 1, Större och bredare föreningar måste bli bättre med kommunikationen mellan föreningen och dess olika avdelningar. Detta då Tobias inte på förhand kan veta vilket typ av spel eller format som personerna vill boka lokal för. Problem uppstår när han kontaktar föreningsansvariga och de inte har en susning om vilka personer eller vilket spel personerna bokat in sig för. Hur många är ni? Vilken del av lokalen behöver ni använda?
2. Bokningspersonalen vill även ha listor på nyckelbärare samt lista med rätt kontaktpersoner till de olika föreningarna och underavdelningarna så att man kan stävja eventuella problem vid bokning genom direktkontakt med respektive.
3. Samir känner det som ett arbetsstörande moment då han är på SH och människor på plats frågar honom i förbifarten om han kan boka in dom/avdelningen/föreningen för den och den dagen. Detta är inte hans jobb vill jag påpeka.

Jag avrundar med att säga att mycket negativt har skrivits i denna utvärdering men vi ska inte glömma att aktiviteterna blir bara fler och fler. För att underlätta för framtiden och minska stress och onödig arbetsbörda för SH's personal samt potentiella bokningskrocker kan det

vara av högsta vikt att effektivisera kommunikationen och tillvägagångssättet när det gäller bokningar.

Kuriosa; Jag har bjudit in Tobias Fjellander till styrelsemötet då vi tar upp denna punkt, så att han kan på egen hand ge oss en bättre översynsbild av hur det faktiskt fungerar i dagsläget.

Oliver Ljungberg, ledamot, styrelsen Spelens Hus 2017.

Motion: Ett grönare Spelens Hus för ökad trivsel

Bakgrund:

Länge har jag reflekterat över att det bara finns en krukväxt i Spelens Hus lokaler. Det nalkas sommar, det nalkas värme och kvav luft i SH's lokaler. Jag är oerhört glad att vi kommit till skott gällande solfilm på fönsterna utmed Sallerupsvägen. Däremot känner jag att det är min skyldighet att adressera det fakto att vi behöver mer gröna ytor inne på Spelens Hus. Med tanke på att vi hela tiden försöker vara en förebild och sätta en hög standard så tycker jag det är i enlighet med den visionen vi därför behöver införskaffa oss ett par större stående krukväxter. Vi får hela tiden besök av barnfamiljer samt även utomstående politiker och beslutsfattare som ser vår verksamhet som en förebild och modell att själva utgå ifrån.

Det är vetenskapligt bevisat att mer gröna ytor på arbetsplats/aktivitetsplats genererar en avstressande och mer avkopplande miljö. Jag anser därför denna fråga är av extrem vikt då vi för bara 5000-7000:- kronor kan införskaffa oss 5-10 stora markstående, lättskötta, icke blommande allergifria gröna växter för att öka den gemensamma trivseln. Fördelarna väger tyngre än nackdelarna anser jag då det är en engångskostnad och sedermera vattning 1 gång i veckan.

På Ikea kan man exempelvis köpa självbevattningskrukor för 199:- styck som har inbyggda hjul. De har även ett mindre träd, Lyckkokastanj på cirka 1 meter för 349:-

Sedermera har jag även varit inom Plantagen och pratat med Stefan som är verksamhetsansvarig på Plantagen i Svågertorp. Han ställer sig väldigt positiv till att sponsra eller hjälpa till med en anseilig rabatt vid ett eventuellt inköp. Sponsringen enligt honom skulle kunna vara att de trycker upp en laminerad pappersetikett som kan hängas från kruka. Den skall innehålla enkla skötselråd samt Plantagens logotyp i nederkant.

Huvudyrkande:

Jag Oliver Ljungberg yrkar för att vi kommer överens och avsätter en budget för det ändamål att öka de gröna ytorna inne i SH's lokal. Mitt förslag är en engångsbudget på 7000:- som då skall förvaltas av utnämnd person att ansvara för motionens verkställande. Jag Oliver tar gärna på mig detta ansvar och hedersintyggar att jag efter bästa förmåga skall införskaffa oss det antal stora krukväxter styrelsen kan komma att bestämma sig för till en så kostnadseffektivt lösning som möjligt. Växterna skall vara en handfull endast så att verksamhetens huvudsakliga uppgift inte störs. Därför rekommenderar jag även att krukorna skall vara självbevattande och ha hjul för lättare undanflyttning vid större event.